**Должность:** Заведующий кабинетом «Здоровья»

**Место работы:** Филиал №1 «Детский сад п.г.т. Шаля», адрес: п.г.т. Шаля, ул. Кирова, д. 42 (0,25 ставки)

Филиал №11 «Детский сад п.г.т. Шаля», адрес п.г.т. Шаля, ул. Некрасова, д. 1Б (0,25 ставки)

**Требования к квалификации:** Среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы.

**Должностные обязанности:**

- осуществляет систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников МБДОУ;

- осуществляет медицинский осмотр обучающихся (в том числе на педикулез) при поступлении в МБДОУ, систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- контролирует ежедневный утренний прием обучающихся;

- обеспечивает организацию и контроль за проведением оздоровительных, профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- осуществляет медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

- осуществляет работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведением профилактических прививок обучающимся и контролирует состояние обучающегося после их проведения;

- проводит санитарно – просветительскую работу среди работников МБДОУ и родителей (законных представителей);

- руководит всей практической работой пищеблока и его персонала;

- ежедневно проводит осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на гнойничковые заболевания рук, заболевание ангиной, катаральные явления верхних дыхательных путей, заболевшие или при подозрении на инфекционные заболевания;

- осуществляет регулярную связь с детской поликлиникой по всем необходимым вопросам;

- осуществляет внедрение, поддержание и совершенствование системы управления качеством и безопасностью пищевой продукции на основе принципов ХАССП.