

УТВЕРЖДЕН:
 Приказом директора
 МБДОУ «Детский сад №3»
 от 22.09.2023 № 606 - О

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий ВСОКО на 2023 - 2024 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Ответственные за проведение оценки качества образования
1. Качество содержания образовательной деятельности					
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заместитель директора, старшие воспитатели
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заместитель директора, заведующий Филиалом, старший воспитатель
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год – август	Заместитель директора, старшие воспитатели
Дополнительные общеразвивающие	Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования,	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заместитель директора, старший воспитатель

программы	запросам родителей				
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий Филиалом, старший воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, май	1 раз в год – май	Заведующий Филиалом, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий Филиалом, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заведующий Филиалом, старший воспитатель
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заведующий Филиалом, старший воспитатель

2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность

Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, экономист
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, экономист
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, экономист
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, экономист
Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заведующий Филиалом, старший воспитатель, заведующий кабинетом «Здоровья»
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заведующий Филиалом, старший воспитатель, заведующий хозяйством
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заведующий Филиалом, старший воспитатель

	особенностей развития детей				
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заведующий Филиалом, старший воспитатель
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заведующий Филиалом, старший воспитатель
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год – май.	Заведующий Филиалом, старший воспитатель

				По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Заместитель директора, заведующий Филиалом, старший воспитатель
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель директора, заведующий Филиалом, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель директора, заведующий Филиалом, старший воспитатель
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель директора, заведующий Филиалом, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май	Заведующий Филиалом, старший воспитатель

	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заведующий Филиалом, старший воспитатель
РППС, в том числе для реализации рабочей программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: • насыщенность; • трансформируемость пространства; • полифункциональность игровых материалов; • вариативность; • доступность; • безопасность	Контроль	По плану	1 раз в год – май	Заведующий Филиалом, старший воспитатель
3. Качество результатов образовательной деятельности					
Освоение обучающимися содержания ОП, АОП, рабочей программы воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май	Заведующий Филиалом, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Достижения	Массовость и результативность	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год –	Заведующий

воспитанников	участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	достижений		май	Филиалом, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заведующий Филиалом, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Динамика состояния здоровья воспитанников	Доля посещаемости обучающимися ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заведующий кабинетом «Здоровья», воспитатели
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заведующий кабинетом «Здоровья», воспитатели
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год – май	Заведующий кабинетом «Здоровья», воспитатели
	Тенденция к повышению количества обучающихся 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год – август, май	1 раз в год – май	Заведующий кабинетом «Здоровья»
Удовлетворенность родителей (законных)	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся	Анкетирование	1 раз в год – май	По окончании анкетирования	Заведующий Филиалом, старший воспитатель,

представителей) качеством образовательных результатов	качеством образовательных результатов				воспитатели
--	--	--	--	--	-------------