Приложение № 2

к распоряжению Управления образованием Шалинского городского округа

от 20 июля 2020 года № 161-О

Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждений Шалинского городского округа

1. Общие положения.
   1. Порядок посещения воспитанниками отдельных муниципальных дошкольных образовательных учреждений Шалинского городского округа (далее – Порядок), устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп наполняемостью не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы).
   2. Дежурная группа формируется для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель), которые приступили к трудовой деятельности.
2. Порядок посещения дежурной группы
   1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники муниципальных дошкольных образовательных учреждений Шалинского городского округа) с целью обеспечения трудовой деятельности граждан.
   2. Для направления ребенка в дежурную группу с 03 августа 2020 года до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций, могут подать заявление в дежурную группу в произвольной форме и справку с места работы родителей (законных представителей) из организаций, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика и режима работы родителей (законных представителей) ребенка (далее – справка с места работы), отправив на адрес электронной почты ДОУ: [ds3\_shal@mail.ru](mailto:ds3_shal@mail.ru), [kolpakovka@mail.ru](mailto:kolpakovka@mail.ru), [chysovoe14@mail.ru](mailto:chysovoe14@mail.ru), скан-копию заявления и скан-копии справок с места работы:
   3. В заявлении на имя руководителя ДОУ родителю (законному представителю) необходимо указать:

ФИО ребенка (полностью),

дату рождения ребенка,

ФИО родителей (законных представителей) (полностью),

домашний адрес,

номера телефонов каждого из родителей (рабочего, мобильного),

наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок,

дни посещения ребенком дежурной группы с 03 августа 2020 года согласно графика работы родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) до особого распоряжения,

желаемое ДОУ из предложенного перечня (приложение № 1),

согласие на обработку персональных данных.

* 1. Ответ о принятом решении направляется ответственным специалистом ДОУ на электронную почту родителей (законных представителей) или посредством мобильной связи.
  2. Ответственный специалист ДОУ формирует списки детей для зачисления в дежурные группы ДОУ и направляет их начальнику Управления образованием Шалинского городского округа для согласования.
  3. Список детей для зачисления в дежурные группы за подписью начальника Управления образованием Шалинского городского округа (после сверки с данными АИС «Е-услуги. Образование» и согласования) направляется по месту нахождения дежурных групп.
  4. Зачисление в дежурную группу оформляется приказом руководителя ДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) и оригиналов справок с места работы родителей (законных представителей) с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика работы родителей (законных представителей) ребенка.
  5. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.
  6. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.
  7. Посещение дежурной группы организуется, в соответствии   
     с данными указанными в заявлениях родителей (законных представителей).
  8. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским персоналом.
  9. ДОУ, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.
  10. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12 человек.
  11. Дежурная группа функционирует в соответствии с режимом функционирования дошкольной образовательной организации по пятидневной рабочей неделе (за исключением выходных дней).