

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета МБДОУ «Детский сад №3»

Протокол от 19.10.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБДОУ «Детский сад №3»

от 20.10.2020 г. № 490 - О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся,
оформления возникновения, приостановления
и прекращения
отношений между
МБДОУ «Детский сад №3»
и родителями
(законными представителями)
обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Шалинского городского округа «Детский сад №3» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Положение) регулирует взаимоотношения, права и обязанности участников образовательных отношений в части приема, перевода, отчисления и порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Шалинского городского округа «Детский сад №3» (далее – Детский сад) и родителями (законными представителями) обучающихся, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», Положением о комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Шалинского городского округа, Уставом Детского сада.

1.3 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Детского сада.

1.4 Настоящее положение согласуется с Советом Детского сада и утверждается приказом директора Детского сада на неопределенный срок.

2. Порядок возникновения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1 Прием ребенка в Детский сад оформляется приказом директора о зачислении в Детский сад.

2.2 При приеме ребенка заключается договор между Детским садом и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления, длительности пребывания детей в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

2.3 Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании Российской Федерации.

2.4 В договоре указывается срок его действия.

2.5 Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр выдается родителям (законным представителям).

2.6 Ребенок считается принятым в Детский сад с момента подписания договора обеими сторонами.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей Детского сада, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Детского сада.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Детского сада. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Все дополнения и изменения оформляются приложением к договору и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

3.4 Права и обязанности Детского сада, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Детского сада, изменяются с момента издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Сохранение места за ребенком, посещающим Детский сад

4.1 При непосещении обучающегося Детского сада, за ним сохраняется место в соответствии с условиями договора, заключенным между Детским садом и родителями (законными представителями) в случае:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- прохождения санитарно – курортного лечения;
- и иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.2 Основанием для сохранения места за обучающимся является представление подтверждающих документов и заявление родителей (законных представителей).

5. Порядок и основания перевода

5.1 Порядок и основания перевода обучающегося из Детского сада в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Детского сада, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), аннулирования лицензии.

5.1.1 Перевод по инициативе родителей (законных представителей)

Детский сад обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимаемого учреждения;

- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности групп, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Управление образованием для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, с описью содержащихся в нем документов.

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимаемое учреждение в связи с переводом из Детского сада не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из Детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающее учреждение при зачислении обучающегося в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

5.1.2 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Детского сада, приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии:

При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно

содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Детский сад обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием Детского сада, в котором они обучались до перевода, возрастной категории и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2 Порядок и основания для перевода обучающегося внутри Детского сада

5.2.1 Перевод обучающегося из одного Филиала Детского сада в другой или в головной Детский сад может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2.2 Детский сад обеспечивает перевод обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимаемого учреждения (Филиала или головной Детский сад);

- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Управление образованием для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и направление.

Медицинская карта и направление представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления, направления и медицинской карты принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.3 Иные основания перевода обучающихся внутри Детского сада

5.3.1 Ежегодно в августе месяце при массовом переводе обучающихся из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями.

5.3.2 Перевод обучающихся осуществляется на основании приказа директора Детского сада.

6. Порядок прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями)

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Детского сада:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

6.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с которым издается приказ об отчислении обучающихся.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Детского сада.

6.3 На место отчисленного ребенка может быть принят другой в порядке очередности на основании направления, выданного Управлением образованием Шалинского городского округа.

7. Порядок восстановления обучающихся

В соответствии с законодательством Российской Федерации восстановление обучающихся в Детский сад не предусмотрено.

8. Ответственность

8.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

8.2. Детский сад несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесение соответствующих изменений в договор между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся, принятие приказом Детского сада.

9. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Давыдова Елена Валериевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022