

Филиал №8 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3»-«Детский сад с. Сылва»

Паспорт логопункта

Учитель-логопед:
Юдина Н.А.
I квалификационной категории

Общие сведения об учителе-логопед

Ф.И.О: Юдина Надежда Александровна

Образование: высшее, окончила ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», по направлению подготовки: Специальное (дефектологическое) образование, квалификация: Бакалавр

Год окончания: 2015 г.

Стаж работы по специальности: 5 лет

Квалификационная категория: I квалификационная категория

Срок действия: с 28.05.17 по 28.05.22 г.

Циклограмма деятельности учителя-логопеда

Понедельник, вторник, четверг

15.00-17.00

Индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия с детьми зачисленными на логопедический пункт

Среда

8.00-12.00

Индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия с детьми зачисленными на логопедический пункт.

Оформление рабочей документации

Цели и задачи логопедического кабинета

Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- участие в психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк) МБДОУ;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

Организация логопедической работы

Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

- Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут.
- Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми заключениями (не более 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с нормативными документами СанПиН и составляет:
 - для детей 3-4 лет – 15 минут
 - для детей 4-5 лет – 15-20 минут
 - для детей 5-6 лет – 20-25 минут
 - для детей 6-8 лет – 25 минут.

Периодичность занятий:

- подгрупповое занятие с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю;

Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несёт воспитатель.

Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией; для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

Направления деятельности учителя-логопеда

Диагностическое направление обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях МБДОУ.

Коррекционно-развивающее направление способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях МБДОУ; с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств обучающихся.

Консультативное направление обеспечивает преимущество условий сопровождения детей в МБДОУ и семье.

Информационно-методическое направление обеспечивает разъяснение всем участникам образовательных процесса особенностей организации образовательного процесса, необходимости создания единой речевой среды для детей с речевыми нарушениями.

Документация

Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет и включает в себя:

- папка «Нормативно-правовое и организационное обеспечение специалиста» (нормативно правовая база. Законы РФ., организационные – должностная инструкция, инструкция по охране труда, инструкция по безопасности жизнедеятельности воспитанников, циклограмма деятельности, график работы, расписание образовательной, коррекционно-развивающей деятельности с детьми);

- рабочая программа;
- перспективный план;
- паспорт логопедического кабинета (картотека с перечнем оборудования и пособий);
- журнал первичного обследования речи детей, посещающих МБДОУ;
- копии приказов о зачислении детей на логопедический пункт;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- речевая карта на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт;
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- логопедическое представление на обучающегося для ПМПк и ППк.
- журнал регистрации обучающихся на логопедическом пункте;
- календарный – тематический план работы (с указанием даты занятия, темы, цели);
- протокол логопедических обследований;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- тетради по преимущественности в работе с педагогами и родителями (законными представителями);
- индивидуальный речевой профиль;
- аналитический отчёт о работе учителя-логопеда (2 раза в год);
- папка «Отзывы и предложения».

Организация логопедической работы

Комплектование.

Учитель-логопед осуществляет диагностику детей, нуждающихся в логопедической помощи.

Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). При наличии свободных мест, дети могут быть зачислены по решению ППк МБДОУ и заявлению родителей (законных представителей).

Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК.

Комплектование лабильной группы осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих МБДОУ и на основании заключений следующего характера:

ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

ФНР (фонематическое недоразвитие речи);

ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);

ОНР (общее недоразвитие речи) различной этиологии (дизартрия, ринолалия, алалия).

Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом директора МБДОУ.

Учителем-логопедом с согласия родителей (законных представителей) обследуются все возрастные группы:

- в течение года обследуются дети раннего (2-3 года) и младшего (3-4 года) дошкольного возраста, с целью своевременного выявления речевых нарушений и оказания своевременной квалифицированной помощи;

- в начале учебного года обследуются обучающиеся выпускных групп (дети соответствующего возраста) с целью определения условий продолжения образования.

Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;

На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта;

Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается ППк МБДОУ.

Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом директора МБДОУ.

Количество детей, зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда, составляет не более 25 детей. Для сельских логопедических пунктов не более 20 детей.

Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет.

Описание материально-технического состояния и оснащённости логопункта

Оборудование:

- Шкаф для пособий – 1
- Стол для индивидуальных занятий –1
- Зеркало - 1
- Учительский стол –1
- Стулья –3
- Тумбочки –1
- Коробки и папки с пособиями

Методическая и развивающая литература

Развитие мелкой моторики

1. Комплекс упражнений с массажным мячом «Пальчики и мячики»
2. Сборник кинезиологических упражнений
3. Кинезиологические упражнения и сказки
4. Пальчиковые игры по временам года

Развитие речевого дыхания

1. Наборы бабочек, снежинок, султанчиков
2. Воздушные шары, мыльные пузыри
3. «Мяч в ворота»

Развитие артикуляционного аппарата

Настенное зеркало и индивидуальные зеркала, бумажные платочки, ватные палочки

1. Азбука (гимнастика для губ и языка)
2. Артикуляционная гимнастика в стихах
3. Веселая артикуляционная гимнастика
4. Сборник артикуляционных сказок

Развитие зрительного аппарата

1. Гимнастика для глаз
2. Карточка зрительной гимнастики в стихах

Автоматизация и дифференциация звуков

1. В. Буйко, Г. Сыропятова «Речевые игралочки. Слова, обозначающие предметы 6-9 лет».
2. В. Буйко, Г. Сыропятова «Речевые игралочки. Непарные твердые, согласные [ш],[ж],[ч].
3. Игровые логопедические занятия по мотивам сказок 5-7 лет.
4. И.Л. Лебедева «Автоматизация звуков [ш], [р],[л].
5. И. Л. Лебедева «Дифференциация звуков [ш-с],[р-л].
6. Л.А. Комарова «Автоматизация звуков [ш], [р], [рь], [л], [ль], [ж], [ч], [щ], [с],[з] в игровых упражнениях.
7. Н.Э. Теремкова «Логопедические домашние задания для детей 5-7 лет с ОНР» Альбом 1-4
8. Ю.Б. Жихарева «Домашняя тетрадь для логопедических занятий с детьми «выпуск 1,2,7,8

Развитие фонематического слуха и восприятия

1. Звуковые линейки для формирования понятия звуковой ряд, счета звуков, определения их последовательности
2. Дидактические материалы и игры на деление слов на слоги
3. Демонстрационный и раздаточный материал для составления звукослоговой схемы слов

Обучение элементам грамоты

1. Е. Бортникова «Развитие навыков чтения и связной речи» 4-6 лет

Развитие грамматического строя речи

1. Н. Созонова, Е. Куницына «Лексика, грамматика, связная речь» 4-7 лет
2. О.Колпакова «Составляем рассказы по серии картинок» 5-6 лет
3. Е. Бортникова «Учимся составлять рассказы» 4-6 лет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Давыдова Елена Валериевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022