

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 ноября 2017 года

№ 214 - О

п.г.т. Шаля

***О расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в муниципальных образовательных учреждениях
Шалинского городского округа***

С целью приведения в соответствие действующему законодательству в части расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися муниципальных образовательных учреждений Шалинского городского округа,

1. Методисту муниципального казенного учреждения Шалинского городского округа «Центр обеспечения системы образования» Т.А. Седовой (по согласованию), осуществляющему контроль за правильностью и своевременностью расследования несчастных случаев с обучающимися, произошедшими во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай:

- 1.1. Обеспечивать контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимся в подведомственных образовательных учреждениях в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 года № 602 (далее – Порядок);
- 1.2. Запрашивать до 20 января наступившего года отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в подведомственных образовательных учреждениях за истекший год по форме, образец которой приведен в приложении №7 к Порядку;
- 1.3. Направлять до 30 января наступившего года отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в подведомственных образовательных учреждениях за истекший год по форме, образец которой приведен в приложении №7 к Порядку, в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;
- 1.4. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом:

- 1.4.1. незамедлительно готовить проект распоряжения Управления образованием по утверждению состава комиссии о расследовании под председательством начальника Управления образованием Шалинского городского округа;
 - 1.4.2. расследование провести в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия в соответствии с п. 17 Порядка;
 - 1.4.3. материалы расследования, указанные в п. 20 Порядка, представить на утверждение начальнику Управления образованием Шалинского городского округа;
 - 1.4.4. составить акт о расследовании несчастного случая в двух экземплярах, зарегистрировать в журнале регистрации и направить копии в инстанции, указанные в п. 22 Порядка;
 - 1.4.5. обеспечить учет несчастных случаев с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Шалинского городского округа при расследовании несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) руководствоваться Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 года № 602:
- 2.1. При наступлении несчастного случая осуществлять действия, последовательность которых изложена в п.7 Порядка;
 - 2.2. При расследовании несчастного случая незамедлительно создать комиссию под председательством руководителя образовательного учреждения в количестве не менее трех человек и утвердить ее состав приказом; в состав комиссии не могут быть включены лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) или отвечающие за безопасность проводимых занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай;
 - 2.3. Расследование несчастного случая проводить в течение трех календарных дней в соответствии с п. 16 Порядка;
 - 2.4. Обеспечить полноту материалов расследования несчастного случая с обучающимся в соответствии с п. 20 Порядка;
 - 2.5. Утвердить в трех экземплярах акт о расследовании несчастного случая, образец которого приведен в приложении №4 Порядка, в течение трех дней после завершения расследования, заверить печатью образовательного учреждения и один экземпляр утвержденного акта с копиями материалов расследования направить в Управление образованием Шалинского городского округа;
 - 2.6. Обеспечить регистрацию информации о произошедшем несчастном случае в журнале, образец которого приведен в приложении №6 Порядка

- 2.7. Обеспечить расследование несчастных случаев, не связанных с образовательной деятельностью, в соответствии с п. 24 Порядка;
 - 2.8. Обеспечить учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастных случаев в образовательном учреждении путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися;
 - 2.9. Обеспечить до 20 января наступившего года предоставление отчетов о происшедших за истекший год несчастных случаях Управлению образованием Шалинского городского округа в соответствии с образцом отчета, утвержденным приложением №7 к Порядку.
3. Распоряжение Управления образованием Шалинского городского округа от 30.12.2014 года № 200-О считать утратившим силу.
 4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления
образованием

Н.А. Хорохова