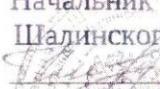
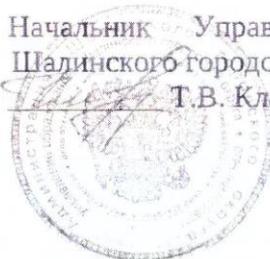




УТВЕРЖДЕН
Постановлением Управления образованием
Шалинского городского округа
от «24» января 2022 г. № 3

Начальник Управления образованием
Шалинского городского округа
 Т.В. Клевакина



УСТАВ

*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Шалинского городского округа
«Детский сад №3»*

2022 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шалинского городского округа «Детский сад №3», в дальнейшем именуемое МБДОУ, является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Шалинского городского округа для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования путем изменения типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа Постановлением Управления образованием Шалинского городского округа от 17.10.2017 года № 20.

О Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 р.п. Шаля» 28.11.2002 года внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601507327.

1.2 МБДОУ является правопреемником.

1.2.1 Реорганизованных путем присоединения Постановлением Главы Шалинского городского округа от 24.02.2010 года № 120 «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 р.п. Шаля»»:

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 р.п. Шаля»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 п. Вогулка»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 п. Шамары»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 д. Гора»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 с. Платоново»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 с. Роща»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 с. Сылва»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 п. Сарга»;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 п.Сабик».

1.2.2 Реорганизованного путем присоединения распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 02.10.2017 года №195 - О «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3 р.п. Шаля»» Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №11».

1.3 Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шалинского городского округа «Детский сад №3».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №3».

1.4 Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ МБДОУ является дошкольным образовательным учреждением.

1.5 Функции и полномочия Учредителя МБДОУ осуществляет Управление образованием Шалинского городского округа. Место нахождения Учредителя: 623030, Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Ленина, 7 «А».

1.6 Отношения МБДОУ с Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации. МБДОУ предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности МБДОУ (самообследования).

1.7 МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Шалинского городского округа, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами МБДОУ.

1.8 МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать с полным наименованием на русском языке.

МБДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

МБДОУ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства и (или) в Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа. МБДОУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 МБДОУ обладает автономией, самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБДОУ.

1.10 Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной финансово – экономической деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11 МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12 Отношения МБДОУ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.13 В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в МБДОУ носит светский характер.

1.14 Юридический адрес МБДОУ: 623030, Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Заводская, д. 1.

Фактический адрес: 623030, Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Заводская, д. 1.

623030, Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Кирова, д. 42;

623020, Свердловская область, Шалинский район, п. Вогулка, ул. Центральная, д. 70;

623010, Свердловская область, Шалинский район, п. Шамары, ул. Гагарина, д. 19;

623013, Свердловская область, Шалинский район, д. Гора, ул. Фрунзе, д. 12;

623014, Свердловская область, Шалинский район, с. Платоново, ул. Советская, д. 18;

623016, Свердловская область, Шалинский район, с. Роцца, ул. Лермонтова, д. 7;

623001, Свердловская область, Шалинский район, с. Сыльва, ул. Ленина, д. 12;

623022, Свердловская область, Шалинский район, п. Сарга, ул. Советская, д. 8;

623000, Свердловская область, Шалинский район, п. Сабик, ул. Комсомольская, д. 7;

623030, Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Некрасова, д. 1Б.

1.15 МБДОУ имеет Филиалы:

- Филиал №1 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3»-«Детский сад п.г.т. Шаля». Сокращенное наименование: Филиал №1 - «Детский сад п.г.т. Шаля», место нахождения: 623030, Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Кирова, д. 42;

- Филиал №2 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3»-«Детский сад п. Вогулка». Сокращенное наименование: Филиал №2 - «Детский сад п. Вогулка», место нахождения: 623020, Свердловская область, Шалинский район, п. Вогулка, ул. Центральная, д. 70;

- Филиал №4 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3»-«Детский сад п. Шамары». Сокращенное наименование: Филиал №4 - «Детский сад п. Шамары», место нахождения: 623010, Свердловская область, Шалинский район, п. Шамары, ул. Гагарина, д. 19;

- Филиал №5 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3»-«Детский сад д. Гора». Сокращенное наименование: Филиал №5 - «Детский сад д. Гора», место нахождения: 623013, Свердловская область, Шалинский район, д. Гора, ул. Фрунзе, д. 12;

- Филиал №6 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3»-«Детский сад с. Платоново». Сокращенное наименование: Филиал №6 - «Детский сад с. Платоново», место нахождения: 623014, Свердловская область, Шалинский район, с. Платоново, ул. Советская, д. 18;

- Филиал №7 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3»-«Детский сад с. Роцца. Сокращенное наименование: Филиал №7 - «Детский сад с. Роцца», место нахождения: 623016, Свердловская область, Шалинский район, с. Роцца, ул. Лермонтова, д. 7;

- Филиал №8 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3»-«Детский сад с. Сылва». Сокращенное наименование: Филиал №8 - «Детский сад с. Сылва», место нахождения: 623001, Свердловская область, Шалинский район, с. Сылва, ул. Ленина, д. 12;

- Филиал №9 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3»-«Детский сад п. Сарга». Сокращенное наименование: Филиал №9 - «Детский сад п. Сарга», место нахождения: 623022, Свердловская область, Шалинский район, п. Сарга, ул. Советская, д. 8;

- Филиал №10 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3»-«Детский сад п. Сабик». Сокращенное наименование: Филиал №10 - «Детский сад п.Сабик», место нахождения: 623000, Свердловская область, Шалинский район, п.Сабик, ул. Комсомольская, д. 7;

- Филиал №11 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3»-«Детский сад п.г.т. Шаля». Сокращенное наименование: Филиал №11 - «Детский сад п.г.т. Шаля», место нахождения: 623030, Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Некрасова, д. 1Б

1.16 Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о Филиале, утвержденного директором МБДОУ.

Филиалы наделяются имуществом МБДОУ. Филиалы создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются МБДОУ по согласованию с Учредителем. Заведующий Филиалом назначается директором МБДОУ и действует на основании доверенности, выданной директором МБДОУ.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1 МБДОУ осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.

МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2 Предмет деятельности МБДОУ:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3 Основная цель деятельности МБДОУ – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4 Основные виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.5 МБДОУ в праве осуществлять и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за МБДОУ в установленном порядке;

- оказание дополнительных образовательных услуг;
- работа по организации и ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.

2.6 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями МБДОУ вправе осуществлять следующие виды, приносящие доход, деятельности:

- оказание посреднических, консультационных услуг;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- сдачу лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обучение иностранным языкам;
- организацию работы групп в выходные дни, в режиме продленного дня (12 -14 часового пребывания);
- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и т.д.);
- организацию кружков по обучению хореографии, театрализованной деятельности, компьютерной грамотности и т.д.;
- предоставление услуг учителя - логопеда;
- организацию педагогической деятельности с детьми, не посещающими МБДОУ и их родителями (законными представителями);
- сдачу в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.7 Любая деятельность МБДОУ не должна производиться в ущерб, либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

2.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

2.9 Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, разработанным МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10 МБДОУ реализует образовательные программы дошкольного образования.

Нормативный срок освоения 5 лет (с 2 до 7 лет).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии).

2.11 Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в МБДОУ направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.12 МБДОУ вправе осуществлять реализацию образовательных программ дошкольного образования или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.13 В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ через кружковую работу и спортивные секции.

2.14 МБДОУ свободен в выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

2.15 МБДОУ в пределах своей компетенции осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ дошкольного образования;

- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;
- прием обучающихся в МБДОУ;
- осуществление промежуточного и итогового мониторинга образовательной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации о результатах на бумажных и электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ;
- создание условий для занятий физической культурой;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18 МБДОУ размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление. Деятельность официального сайта МБДОУ регламентируется Положением об официальном сайте МБДОУ, разработанного МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19 МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации:

- обеспечивает реализацию в полном объеме дошкольных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников МБДОУ;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ.

3. Организация образовательной деятельности

3.1 Обучение и воспитание в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2 Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

3.3 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

Группы в МБДОУ могут иметь общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В МБДОУ могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ в группы общеразвивающей направленности, содержание дошкольного образования определяется адаптированной образовательной программой, с согласия родителей (законных представителей), а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются психолого – медико – педагогической комиссией.

3.5 МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Прием детей раннего возраста осуществляется с учетом возможности организации соответствующих условий для осуществления присмотра и ухода за детьми раннего возраста, возможности организации режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей раннего возраста.

3.6 Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами Учредителя.

В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.7 Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании направления по личному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора МБДОУ.

Прием детей в МБДОУ регламентируется Правилами приема обучающихся в МБДОУ.

3.8 При приёме в МБДОУ администрация обязана знакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9 При приеме ребенка МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.10 Внеочередным или первоочередным правом определения в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации.

3.11 Количество обучающихся в группах общеразвивающей направленности

устанавливается в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами. Группы в МБДОУ и Филиалах формируются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.12 При непосещении обучающегося МБДОУ, за ним сохраняется место в соответствии с условиями договора, заключенным между МБДОУ и родителями (законными представителями). За обучающимся сохраняется место в случае:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- и иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.13 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из МБДОУ.

3.14 Режим работы в МБДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная с 10,5 часовым пребыванием обучающихся, исключая праздничные и выходные дни. МБДОУ может устанавливать индивидуальный режим посещения обучающимся МБДОУ (от 3 до 5 часов в день).

- группы в МБДОУ и его Филиалах различаются по времени пребывания обучающихся и могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Порядок посещения обучающимся МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого обучающегося.

3.15 В МБДОУ оказывается логопедическая помощь обучающимся, имеющим нарушение устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

Порядок оказания логопедической помощи регламентируется Положением об оказании логопедической помощи в МБДОУ.

3.16 В целях обеспечения доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общего воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ организована работа консультационного центра.

Порядок работы консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, оказывающем методическую, психологическую – педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в МБДОУ.

3.17 В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психологического – педагогического сопровождения в МБДОУ организована работа психологического – педагогического консилиума (далее – ППк).

Деятельность ППк регламентируется Положением о ППк МБДОУ.

3.18 МБДОУ создает условия для охраны здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной нагрузки, организацию образовательной деятельности, соблюдение распорядка дня;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ, расследование и учет несчастных случаев;
- проведение санитарно - противоэпидемических, и профилактических мероприятий.

3.19 Медицинское обслуживание обучающихся в МБДОУ обеспечивается медицинским работником, закрепленным штатным расписанием МБДОУ или органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБДОУ.

3.20 Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ.

3.21 Питание обучающихся в МБДОУ осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утвержденным нормам.

3.22 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административный персонал и медицинского работника МБДОУ.

3.23 МБДОУ несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

В случае нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Участники образовательных отношений

4.1 Участниками образовательных отношений МБДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2 Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями)

регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающегося, длительность пребывания обучающегося в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся, который не может противоречить федеральному законодательству в области образования и иным федеральным законам Российской Федерации.

4.3 Права и обязанности участников образовательных отношений:

4.3.1 Каждый обучающийся имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д.;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3.2 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение и участие в обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой Уставом МБДОУ;
- присутствовать при обследовании детей психолога – педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- быть своевременно информированными о предстоящих прививках;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части среднего размера родительской платы, за присмотр и уход за обучающимися в МБДОУ;
- оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных целей и задач;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом

МБДОУ, который принимается с учетом мнения органов управления МБДОУ.

4.3.3 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими дошкольного образования;
- выполнять Устав, соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают организацию образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- вносить родительскую плату за присмотр и уход за обучающегося в размере и в сроки, установленные Учредителем, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- заботиться о здоровье детей, своевременно, по телефону, ставить в известность медицинского или педагогического работников о причине отсутствия, об инфекционных и соматических заболеваниях обучающегося;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБДОУ.

4.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством родители (законные представители) обучающихся несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5 В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися, порядок обращения за получением компенсации, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися, и порядок выплаты этой компенсации устанавливается Учредителем и законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.6 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за обучающимися в МБДОУ.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающих МБДОУ, а также за детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

4.7 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступлением в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9 Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- право на участие в разработке образовательных программ, рабочих программ, методических материалов и т.д.;
- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе коллегиальных органах управления в порядке установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;
- сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам, проживающим и осуществляющим работу в образовательных учреждениях, расположенных в поселках городского типа;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами.

4.10 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных в настоящем Уставе, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11 Педагогические работники МБДОУ имеют право:

- участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- иметь свой собственный стиль и метод проведения образовательной деятельности с обучающимися, не противоречащий концептуальным направлениям деятельности МБДОУ;
- вносить предложения администрации МБДОУ по созданию условий для развития профессионального творчества;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство в средних и высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её при успешном прохождении аттестации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе и распространении своего педагогического опыта;
- сокращенную (не более 36 часов в неделю) рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- использовать длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией МБДОУ;
- требовать проведения объективного дисциплинарного расследования в случае допущенных педагогическим работником нарушений норм профессиональной этики и Устава МБДОУ;
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

4.12 Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- выполнять требования Устава МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия эффективного контракта (трудового договора);
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в МБДОУ для взаимодействия с коллегами и семьями обучающихся;
- проходить раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- поддерживать традиции и авторитет МБДОУ;
- сотрудничать с семьей и оказывать им квалифицированную помощь по вопросам воспитания, обучения, коррекции психофизического развития детей;
- четко планировать свою воспитательно-образовательную деятельность, информировать администрацию, родителей (законных представителей) обучающихся об особенностях планирования педагогического процесса;
- учитывать специфику социально-экономических, национально-культурных, демографических, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс;
- обеспечивать реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме в соответствии с образовательным планом и годовым календарным графиком образовательного процесса;

- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при организации образовательного процесса;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.13 В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.14 Права, обязанности, ответственность и меры социальной поддержки работников МБДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и эффективными контрактами (трудовыми договорами).

4.15 Работники МБДОУ имеют право:

- участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в выборах и выдвигать свою кандидатуру в выборные органы МБДОУ;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- получать моральное и материальное поощрение по результатам труда и другие меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- выполнять другие виды работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. Работники МБДОУ обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенического режима МБДОУ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, эффективных контрактах (трудовых договорах), квалификационных характеристиках и других правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе МБДОУ;
- проходить периодические медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству;
- выполнять приказы директора, распоряжения заведующего Филиалом, решения органов управления МБДОУ.

4.17 МБДОУ устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда.

4.18 При приёме на работу (до подписания эффективного контракта (трудового договора)) администрация МБДОУ знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией работника;
- коллективным договором;

- другими локальными нормативными актами МБДОУ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.19 Трудовые отношения с работниками МБДОУ, помимо оснований прекращения эффективного контракта (трудового договора) по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. Управление образовательным учреждением

5.1 Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, единоначалия и коллегиальности.

5.2 Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством, и включает:

- принятие решений по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа МБДОУ;
- принятие решений по созданию и ликвидации филиалов МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности директора МБДОУ, заключение и прекращение с ним эффективного контракта (трудового договора), принятие к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), принятие решения об изменении муниципального задания в порядке, установленном Учредителем;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБДОУ в порядке, утвержденном законодательством;
- контроль за использованием бюджетных смет;
- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления в МБДОУ;
- определение показателей эффективности деятельности МБДОУ;
- прием заявлений, учет детей и комплектование групп в соответствии с локальными нормативными актами Учредителя;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление контроля за исполнением МБДОУ законодательства Российской Федерации, Свердловской области, нормативно – правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления Шалинского городского округа, а также постановлений и распоряжений Учредителя;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и местного самоуправления.

5.3 Единоличным исполнительным органом МБДОУ является директор, прошедший обязательную аттестацию.

Директор МБДОУ (далее – директор) назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочия директора определяется эффективным контрактом (трудовым договором).

5.5 Директор осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, эффективным контрактом (трудовым договором), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности МБДОУ.

5.6 Компетенция директора:

- действует от имени МБДОУ без доверенности, представляет его интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;

- обеспечивает разработку Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему; утверждает локальные нормативные акты МБДОУ, обязательные для всех работников;

- осуществляет непосредственное руководство оперативной и хозяйственной деятельностью МБДОУ, распоряжается имуществом и материальными средствами в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- заключает от имени МБДОУ муниципальные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает (закрывает) счета в органах казначейства и (или) Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью МБДОУ, распоряжается имуществом и средствами МБДОУ, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- утверждает структуру, штатное расписание, в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах финансовых средств МБДОУ, предусмотренных на оплату труда;

- назначает на должность и освобождает от должности заведующих Филиалами по согласованию с Учредителем;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключение, изменение и расторжение с ними эффективных контрактов (трудовых договоров);

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- утверждает образовательные программы, годовой план работы, инструкции (в том числе должностные);

- издаёт приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию МБДОУ, обязательные для выполнения всеми работниками;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, организацию питания в МБДОУ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;

- планирует, организует и контролирует деятельность МБДОУ и его Филиалов, воспитательно - образовательный процесс;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, эффективным контрактом (трудовым договором).

5.7 Директор несет полную ответственность за работу МБДОУ и его Филиалов перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством и Учредителем в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, эффективным контрактом (трудовым договором) и настоящим Уставом.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне МБДОУ не допускается.

5.8 Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание работников МБДОУ, Совет МБДОУ, Педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов, порядок выборов и их компетенция регламентируются положениями о коллегиальных органах управления.

5.9 Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников МБДОУ.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ, включая работников Филиалов.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, Программы развития МБДОУ, Правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работников МБДОУ, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов относящихся к компетенции Общего собрания;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- внесение предложений по улучшению финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ;
- ходатайствование о награждении и поощрении работников МБДОУ;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями.

Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании работников МБДОУ.

Общее собрание выступает от имени МБДОУ через избранных на собрании уполномоченных представителей (далее – представители). Представители на основании доверенности, выданной директором, представляют интересы МБДОУ перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором. Представители обязаны незамедлительно представлять директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий. Директор вправе по собственной инициативе либо по ходатайству собрания в случаях ненадлежащего исполнения представителями своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителей и Общее собрание.

5.10 Совет МБДОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете в составе не менее пяти членов с использованием процедур выборов.

Совет избирается на два года. В состав входят представители педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются Общим собранием.

Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов, присутствующих членов Совета, при равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

К компетенциям Совета относятся:

- согласование программы развития МБДОУ;
- согласование образовательной программы дошкольного образования и программы дополнительного образования, режима работы МБДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств за счет средств физических и юридических лиц, для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- утверждение направления расходования внебюджетных средств;
- принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий воспитания и обучения в МБДОУ, принятие мер к их улучшению.

Совет выступает от имени МБДОУ через избранных на заседании Совета уполномоченных представителей (далее – представители). Представители на основании доверенности, выданной директором, представляют интересы МБДОУ перед любыми органами и лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором. Представители обязаны незамедлительно представлять директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий. Директор вправе по собственной инициативе, либо по ходатайству Совета в случаях ненадлежащего исполнения представителями своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителей и Совет.

5.11 Педагогический совет МБДОУ (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете МБДОУ.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора (заведующего, старшего воспитателя), Общего собрания либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательных отношений, направлений в работе с обучающимися в разных возрастных группах, а также других вопросов содержания коррекционной работы с обучающимися;
- рассмотрение, разработка и принятие решения об утверждении образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы МБДОУ;
- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- представление для публикации и размещения на официальном сайте МБДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, материалов о проведении мероприятий, информацию для родителей (законных представителей);
- организация предоставления психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации;
- организация предоставления методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета.

Педагогический совет выступает от имени МБДОУ через избранных на совете уполномоченных представителей (далее – представители). Представители на основании доверенности, выданной директором, представляют интересы МБДОУ перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором. Представители обязаны незамедлительно представлять директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий. Директор вправе по собственной инициативе либо по ходатайству Педагогического совета в случаях ненадлежащего исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителей и Педагогический совет.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ

6.1 МБДОУ самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-экономическую деятельность. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 МБДОУ организует свою деятельность в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

6.3 План финансово – хозяйственной деятельности утверждает главный распорядитель бюджетных средств – Учредитель.

6.4 За МБДОУ, в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, строения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом. Здания, строения, сооружения, закрепленные за МБДОУ на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

6.5 Земельные участки предоставляются МБДОУ в порядке, установленном действующим законодательством. Земельный участок для исполнения своих целей, определенных в Уставе, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления;
- субсидии, получаемые из местного бюджета;
- субвенции, предоставляемые местным бюджетам из областного бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в случае если занятие такой деятельностью предусмотрено Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7 Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.8 МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального заказа, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и субсидий федерального и областного бюджетов, предоставляемых местному бюджету.

6.10 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12 МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления у МБДОУ имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного устанавливаются Учредителем.

6.13 МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.14 Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15 Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16 Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.17 В случае, если руководитель МБДОУ имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки руководитель обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

6.18 Руководитель МБДОУ несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

6.19 МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20 МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе. МБДОУ обязано предоставить сведения о таком имуществе, для осуществления реестра этого имущества собственником.

6.21 МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование недвижимого и особо ценного имущества учреждением осуществляется с письменного согласия собственника имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания воспитанникам медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

Сдача в аренду помещений образовательного учреждения другим организациям, индивидуальным предпринимателем осуществляется только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о безопасности их деятельности.

6.22 Собственник имущества в соответствии с федеральными и областными законами вправе принять решение об изъятии излишнего либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного МБДОУ за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств местного бюджета.

6.23 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном действующим законодательством.

6.24 Имущество МБДОУ, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.25 МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных учредителем денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

6.26 МБДОУ принимая пожертвования, для которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.27 Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в МБДОУ осуществляется посредством предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета в размере необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, осуществляемых за счет средств местного бюджета) в соответствии с нормативами, установленными законом в Свердловской области.

6.28 МБДОУ осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Свердловской области, Шалинского городского округа.

7. Реорганизация и ликвидация МБДОУ

7.1 МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организаций», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования в Российской Федерации.

7.2 При прекращении деятельности МБДОУ в результате реорганизации все его управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Шалинского городского округа.

7.3 В случае реорганизации, ликвидации МБДОУ Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.

7.4 Всем работникам, высвобождаемым в результате ликвидации (реорганизации) МБДОУ, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.5 При ликвидации МБДОУ имущество, принадлежащее ему на праве собственности, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Шалинского городского округа.

8. Локальные нормативные акты

8.1 МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Деятельность МБДОУ регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции, в том числе должностные.

8.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников МБДОУ (при наличии таких представительных органов).

8.4 Локальные нормативные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6 Локальные нормативные акты утверждаются директором МБДОУ.

9. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав

9.1 Изменения (дополнения) в Устав МБДОУ, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано
17 (двадцать семь) листа

Начальник Управления образованием
Шалинского городского округа
Г. В. Клевакина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Давыдова Елена Валериевна

Действителен с 27.04.2022 по 27.04.2023