

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Шалинского городского округа «Детский сад №3»

ПРИКАЗ

30.11.2021

№ 683 – О

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Постановления главы Шалинского ГО от 29.02.2016 г № 16 «Об утверждении перечня организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Шалинского городского округа», руководствуясь Методическими рекомендациями Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад №3» (далее –Правила).
2. Заведующим Филиалами, старшему воспитателю МБДОУ «Детский сад №3» ознакомить с Правилами всех работников МБДОУ «Детский сад №3» с отметкой в журнале ознакомления с локальными нормативными актами.
3. Считать утратившими силу Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Шалинского городского округа «Детский сад №3 р.п. Шаля», утвержденные Приказом руководителя Детского сада №3 р.п. Шаля от 28.04.2016 года № 121/1 «Об утверждении мер по предупреждению коррупции в Детском саду №3 р.п. Шаля».

Директор



Е.В. Давыдова

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом директора
МБДОУ «Детский сад №3»
от 30.11.2021 № 683 - О

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
Шалинского городского округа
«Детский сад №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Шалинского городского округа «Детский сад №3» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детского сада №3» (далее – МБДОУ).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

2.1.1. соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МБДОУ;

2.1.2. быть вручены и оказаны только от имени МБДОУ.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

2.2.1. создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2.2.2. представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.2.3. быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

2.2.4. создавать репутационный риск для МБДОУ или ее работников.

2.5. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость трех тысяч рублей.

3. Получение работниками МБДОУ деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МБДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МБДОУ.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБДОУ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБДОУ.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБДОУ обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МБДОУ, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБДОУ.

3.4. Работникам МБДОУ запрещается:

3.4.1. принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении

договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

3.4.2. просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3.4.3. принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.