

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
МБДОУ «Детский сад №3»
от 28.08.2023 № 528-О

ПЛАН РАБОТЫ

По охране труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Шалинского городского округа «Детский сад №3»
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Издание приказов: -о порядке организации видеонаблюдения -об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов -о назначении ответственных за охрану жизни и здоровья обучающихся -об обеспечении пожарной безопасности; -о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма -о режиме работы МБДОУ «Детский сад №3» - о назначении ответственного за пожарную безопасность; -об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; - о назначении ответственного за электрохозяйство; -о назначении ответственных лиц за служебные помещения; - об охране труда и соблюдении правил ТБ; - об организации и ведении гражданской обороны; -о создании комиссии по охране труда; -о создании комиссии по расследованию несчастных случаев. | Август | Директор, заместитель директора, специалист по ОТ | |
| 2. | Проведение с работниками очередных инструктажей по охране труда | Сентябрь. По мере необходимости в течение года | Директор, заместитель директора, специалист по ОТ | |
| 3. | Общий технический осмотр зданий, территорий, кровли, ограждений | Постоянно в течение года | Ответственный по охране труда, комиссия по ОТ | |
| 4. | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|--|
| | защиты в соответствии с нормами | | | |
| 5. | Проведение с работниками внеплановых, целевых инструктажей | По мере необходимости | Директор, заместитель директора, специалист по ОТ | |
| 6. | Обновление инструкций по охране труда | По мере необходимости | Директор, заместитель директора, специалист по ОТ | |
| 7. | Приобретение средств индивидуальной защиты | По мере необходимости | Директор, заместитель директора, специалист по ОТ | |
| 8. | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда. | Один раз в месяц | Директор, Специалист по ОТ комиссия по ОТ | |
| 9. | Проведение Специальной оценки условий труда | По мере необходимости | Директор, Специалист по ОТ комиссия по ОТ | |
| 10. | Проведение осмотра состояния зданий, территории учреждения, спортивного зала, игровых и спортивных площадок, подвалов, технических помещений с составлением Актов обследования | Один раз в полугодие | Ответственный по охране труда, комиссия по ОТ | |
| 11. | Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры. | Постоянно в течение года | Энергетик | |
| 12. | Проведение обязательных медицинских осмотров | Один раз в год | Специалист по ОТ, Заведующий кабинетом «Здоровья» | |
| 13. | Проведение предварительных медицинских осмотров работников, вновь поступающих на работу | При приеме на работу | Специалист по ОТ, Заведующий кабинетом «Здоровья» | |
| 14. | Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве | По мере необходимости | Директор, Специалист по ОТ комиссия по ОТ | |
| 15. | Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок | Постоянно в течение года | Ответственный по охране труда, комиссия по ОТ | |
| 16. | Осуществление ежедневного контроля в группах детского сада, в кабинетах учреждения и | Ежедневно | Воспитатели | |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|--|
| | верандах за состоянием охраны труда, с записью в журнале ежедневного контроля | | | |
| 17. | Поддерживать в исправном состоянии ограждение территории | Постоянно в течение года | Ответственный по охране труда, | |
| 18. | Регулярное оформление наглядной агитации по ОТ | Постоянно в течение года | Ответственный по охране труда, | |
| 19. | Проверка готовности учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период | Август | Директор, заместитель директора, специалист по ОТ | |
| 20. | Заключение договоров (контрактов) -периодический медицинский осмотр -СОУТ -др. по мере необходимости в течение года | Январь | Директор, заместитель директора, специалист по ОТ | |
| 21. | Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда | Постоянно в течение года | Ответственный за размещение на сайте | |
| | | | | |