



### **«Телефон доверия»**

#### **Администрации Шалинского городского округа по вопросам противодействия коррупции**

Уважаемые заявители!

«Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Администрации Шалинского городского округа по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих и (или) иных работников Администрации Шалинского городского округа, руководителей подведомственных Администрации Шалинского городского округа муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

НОМЕР «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»: (34358) 2-19-56.

Порядок направления сообщений о фактах коррупции по «телефону доверия»:

При обращении по «телефону доверия» гражданину после вступительного текстового сообщения и звукового сигнала необходимо назвать свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), представляемую организацию и передать сообщение об известных ему конкретных фактах коррупции или иных нарушений антикоррупционного законодательства, совершенных муниципальным служащим или иным работником Администрации Шалинского городского округа либо руководителем подведомственного Администрации Шалинского городского округа муниципального учреждения или муниципального предприятия. Для направления заявителю ответа по существу поступившей информации необходимо сообщить свой почтовый адрес.

Конфиденциальность поступившего сообщения гарантируется.

Порядок работы «телефона доверия»:

«Телефон доверия» функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»).

Прием и запись сообщений по «телефону доверия» осуществляются ежедневно.

Обработка сообщений, поступивших по «телефону доверия», осуществляется ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней. Обработка сообщений, поступивших по «телефону доверия» в выходные и праздничные дни, осуществляется в первый рабочий день, следующий за такими днями.

**Информация подготовлена  
Организационно-правовой отделом  
Администрации Шалинского  
городского округа**