

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение Шалинского
городского округа
«Детский сад №3»

Организационно-правовой отдел

Заводская ул., д. 1, п.г.т. Шаля
Свердловская область, 623030
Тел. 8(34358) 2-12-13, факс 8(34358) 2-26-18,
E-mail: ds3_shal@mail.ru

ИНН 6657003591, ОГРН 1026601507327

Исх. № 260 от 18.06.2021

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №3» на 2021 – 2023 г.г.

Согласно Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №3» и указанным срокам за I квартал текущего года были выполнены (проведены) следующие мероприятия

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Выполнение	Ответственный
<i>1. Общие мероприятия</i>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2021-2023 г.г.	Постоянно	Ответственные за работу по противодействию коррупции
1.2. Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты (принятие новых локальных нормативных актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	В течение месяца после изменений федерального, областного законодательства	Апрель	Ответственные за работу по противодействию коррупции
1.3. Проведение «Прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к деятельности МБДОУ	Ежемесячно, в соответствии с графиком	Выполнено	Ответственный (в соответствии с приказом)

1.4. Проведение комплекса просветительских мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и за посредничество во взяточничестве, а также по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	Ежеквартально	Март Размещение на стендах информации «Памятка по противодействию коррупции»	Ответственные за работу по противодействию коррупции
1.5. Организация и проведение опроса уровня восприятия коррупции в МБДОУ	Ежегодно, с 01 ноября по 01 декабря отчетного года	----	Ответственные за работу по противодействию коррупции
1.6. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения информации о деятельности МБДОУ, локальных нормативных актов	В течение 2021-2023 г.г.	Приведен в соответствие с законодательством РФ	Администратор сайта
1.7 Предоставление директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, до 30 апреля	Выполнено	Директор
1.8 Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление)	По мере возникновения оснований	Оснований не возникало	Директор Ответственные за работу по противодействию коррупции
1.9 Проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере возникновения оснований для заседания комиссии	Оснований не возникало	Члены комиссии
1.10 Предоставление контрактными управляющими перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ	Ежеквартально	Выполнено	Директор Контрактный управляющий

2. Управление муниципальной собственностью			
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	Ноябрь – декабрь текущего года	----	Директор Главный бухгалтер
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ			
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований	В течение отчетного года	Май – июнь на собраниях с законными представителями вновь принятых обучающихся	Директор Заведующие Филиалами
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение отчетного года	В отчетный период поступлений не было	Директор Заведующие Филиалами
3.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (самообследовании) за отчетный период	Ежегодно, май – июнь отчетного года	На общем родительском собрании (май), размещены на сайте ДОУ	Директор Заведующие Филиалами
3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Ежеквартально в течение года	Жалоб за отчетный период не поступало	Директор Ответственные за работу по противодействию коррупции
3.5. Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта МБДОУ отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы	Один раз в полугодие, до 01 августа отчетного года и до 01 февраля года, следующего за отчетным	Выполнено	Администратор сайта Ответственные за работу по противодействию коррупции

Директор



Е.В. Давыдова