

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Шалинского городского округа «Детский сад №3»

# **Алгоритм проведения тематического контроля в ДОУ**

*Методические рекомендации*

Исполнитель: Конькова И.Н.,  
старший воспитатель высшей к.к.

п.г.т. Шаля, 2024 г.

## Алгоритм проведения тематического контроля в ДОУ

Одной из функций управленческой деятельности заведующего и /или старшего воспитателя ДОУ является функция контроля. Важным в работе заведующего и/или старшего воспитателя является всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам программы, реализуемой в ДОУ, или по направлениям деятельности педагогов.

Тематический контроль способствует получению более полной информации, и вовремя внести коррективы в работу педагогического коллектива или отдельного педагога.

Тематика изучения состояния воспитательно-образовательного процесса планируется в годовом плане. Для того чтобы тематический контроль был результативным, необходимо провести подготовительную работу в несколько этапов.

### **Задачи тематического контроля:**

- Определение уровня отдельных параметров педагогического процесса.
- Сбор, систематизация и хранение информации о ходе воспитательно-образовательной работы.
- Педагогический анализ уровня образовательной работы. Выявление причин, определяющих уровень воспитательно-образовательной работы.
- Выработка рекомендаций по устранению недочетов в работе, определение путей повышения качества педагогической деятельности коллектива.
- Выявление передового опыта педагогов.
- Поиск новых эффективных методов работы с детьми, форм организации работы педагогов с детьми, родителями, с социумом.
- Фактор воспитания молодых кадров, усиление личной ответственности молодого специалиста за исполнение своих обязанностей.

### **Документы тематического контроля**

1. **Приказ**, в котором отражено название, цель, сроки проведения, ответственный за его проведение.

Контроль проводится заведующим/старшим воспитателем, кроме этого к контролю могут привлекаться опытные педагоги ДОУ, специалисты.

2. **План и график тематического контроля.**
3. **Рабочие материалы тематического контроля.** Весь контроль должен быть подтвержден рабочими материалами: диагностические карты в материалах контроля, анкеты, опросники.
4. **Аналитическая справка.**

При организации и проведении тематического контроля применяется четкий алгоритм:

## **1. Определение названия тематического контроля, его цели, сроков проведения.**

Проверяющий должен ясно представить и четко сформулировать, какие результаты должны быть получены по итогам тематического контроля. Эти результаты могут быть связаны с улучшением воспитательно-образовательного процесса, ростом профессионального мастерства педагогов, созданием условий для развития лучшего опыта, сотрудничества с родителями (законными представителями) и т.п.

Лучше всего взять конкретный раздел программы детского сада и выделить в нем то общее, что в первую очередь важно для всех возрастных групп.

## **2. Разработка плана и графика тематического контроля.**

Подготовленный план необходимо представить воспитателям за две недели до начала проверки, разъяснить, какие вопросы, и в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы детского сада.

Заведующий, старший воспитатель сада, обязаны оказать всю необходимую помощь воспитателям в подготовке к тематическому контролю. Экземпляр плана контроля должен находиться в методическом кабинете и быть доступным для каждого воспитателя в любой момент.

## **3. Сбор информации.**

Предусматривает составление вопросников, подбор диагностических методик, составление схем для фиксирования хода и результатов контроля.

В некоторых садах используется такой порядок тематического контроля: изучаются отдельные, заранее определенные вопросы; результаты каждого изучения фиксируются в специальных схемах-листах, тщательно анализируются.

## **4. Анализ собранного материала.**

Затем по результатам каждой отдельной проверки делается общий вывод о работе всех групп по изучаемому вопросу. Составленные и проанализированные по единой схеме (независимо от того, кто проверял) материалы тематического контроля являются хорошим банком данных о состоянии дел в детском саду по разделам программы и по годам.

## **5. Выработка рекомендаций и путей исправления недостатков.**

## **6. Проверка исполнения рекомендаций.**

**По какой бы теме не составлялся план тематического контроля, в нем всегда выделяется 5 направлений.**

1. Оценка качества образовательного процесса ДОО (педагогический мониторинг).

2. Уровень профессионального мастерства педагога.

Оценка профессиональных его умений. Эффективность используемых им методов и приемов работы с воспитанниками. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОО.

### 3. Система планирования работы с детьми.

Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям воспитанников и образовательной программе учреждения. Наличие в методическом кабинете ДОО разработок, рекомендаций в помощь к планированию, реализации.

### 4. Создание условий (в группах, в методическом кабинете).

Оценка развивающей предметно-пространственной среды, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.

### 5. Работа с родителями (законными представителями).

Сотрудничество с родителями (законными представителями) для развития обучающихся. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей (законных представителей). Оценка родителями (законными представителями) результативности работы педагога.

**При обследовании уровня развития детей применяются различные методы контроля:**

- Беседы с детьми.
- Диагностика уровня развития детей в соответствии с образовательной программой и темой контроля.
- Обследование отдельных детей по стандартам образовательной программы (знания, умения, навыки детей).
- Анализ детских работ в продуктивных видах деятельности (изобразительной, трудовой, театрализованной и др.).
- Анализ деятельности детей на занятиях (интерес к деятельности, активность ребенка, навыки общения со сверстниками и взрослыми, уровень сформированности познавательной и учебной деятельности и т.д.).
- Наблюдение за самостоятельной деятельностью детей в режиме дня.
- Анализ игровой деятельности.
- Анализ навыков общения со сверстниками, взрослыми.
- Интервьюирование детей. Видеозаписи наблюдений.

**С целью оценки профессиональной компетентности педагогов используются следующие методы:**

- Собеседование с педагогами (знание дошкольной педагогики и психологии, владение методиками воспитания и обучения детей дошкольного возраста, знание образовательных программ и технологий, владение современными методами диагностики и коррекции и т.д.).
- Наблюдение за педагогической деятельностью воспитателя в различных видах детской деятельности.
- Анкетирование воспитателей.
- Анализ проведения занятий.

- Организация и анализ открытых показов воспитательно-образовательной работы.
- Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группе с точки зрения компетентности педагога при ее создании.
- Анализ самообразования воспитателей.

#### **Методы оценки планирования работы:**

- Анализ планирования воспитательно-образовательной работы в группе по теме контроля.
- Планирование занятий (наличие системы).
- Планирование игровой деятельности.
- Планирование работы в групповых уголках и зонах.
- Планирование предварительной работы с детьми.
- Планирование индивидуальной работы с детьми по формированию знаний, умений и навыков, коррекции развития.

**При оценке создания условий для реализации воспитательно-образовательных задач применяются такие методы контроля как:**

- Посещение групп. Анализ развивающей-предметно пространственной среды в группе, ее соответствие современным требованиям (реализация потребностей и интересов детей в содержательной и разнообразной деятельности; обеспечение эмоционального комфорта; развитие творческой, познавательной активности, социальной компетентности ребенка).
- Анализ методической литературы.
- Наличие дидактического материала для реализации образовательных задач, его соответствие современным требованиям.

**Методы контроля взаимодействия с родителями (законными представителями):**

- Анкетирование родителей по вопросам тематического контроля.
- Показ открытого занятия.
- Показ видеозаписи занятий, игровой и других видов детской деятельности по теме контроля.
- Отражение тематики на родительском собрании.
- Отражение тематики контроля в индивидуальных и групповых консультациях.
- Привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательной работе в группе (участие в занятиях, трудовой деятельности и т.д.).
- Организация практических занятий, круглых столов по вопросам контроля и др. форм организации сотрудничества.
- Организация выставок детского и совместного творчества детей и родителей по тематике контроля.
- Анализ наглядной информации.

**Распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ.**

В тематическом контроле, кроме заведующего и/или старшего воспитателя, могут участвовать и другие сотрудники: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, наиболее опытные воспитатели.

Важно поставить перед каждым участником конкретную задачу, подробно разъяснить порядок ее выполнения, предоставить в помощь подробный вопросник или схему для заполнения.

Для того чтобы распределить обязанности и четко спланировать тематическую проверку во времени, можно использовать таблицу.

**Итоги тематического контроля** оформляются в виде аналитической справки и заслушиваются на педагогическом совете. В содержании аналитической справки должны быть представлены материалы по всем 5 направлениям, которые обозначены в плане тематического контроля.

**1. Результаты оценки уровня развития детей разных возрастных групп, их знания, умения и навыки.**

**2. Выявленные проблемы:**

- в уровне профессионализма воспитателей.
- знание педагогами разделов программы, по которой работает ДООУ по контролируемому направлению воспитательно- образовательного процесса.
- знания педагогов об особенностях развития детей своей возрастной группы, специфики образовательно- воспитательной работы с детьми данного возраста.
- умение педагогов учитывать индивидуальные особенности каждого ребенка в группе при построении оптимальной модели образовательно-воспитательного процесса.
- результативность работы старшего воспитателя в направлении повышения квалификации педагогов по вопросу контроля, по руководству самообразованием педагогов.

**Результаты оценки создания условий. Организация предметно-развивающей среды**

- Система работы старшего воспитателя: консультации (фронтальные, групповые, индивидуальные), семинары- практикумы, организация открытых просмотров, организация выставок, ознакомление воспитателей с подборкой методической литературы по тематике контроля, другие формы методической работы.
- Наличие методической литературы (в группах, в методическом кабинете).
- Результаты оценки планирования воспитательно-образовательной работы по теме контроля.
- Планирование занятий (наличие системы).
- Планирование воспитательно-образовательной работы вне занятий.

- Отражение в плане индивидуальной работы с детьми.
- Выявленный положительный опыт и проблемы во взаимодействии с родителями (законными представителями).
- Наглядная информация.
- Открытые показы.
- Отражение тематики на родительских собраниях, индивидуальных и групповых консультациях, в работе специалистов с родителями (законными представителями).

**Вывод:** какими причинами объясняется высокий уровень развития детей, их знаний, умений и навыков в отдельных возрастных группах, почему в других группах этот уровень более низкий. На основе выводов даются рекомендации.

**Рекомендации по регулированию и коррекции воспитательно-образовательного процесса:**

- обобщение опыта работы успешно работающих воспитателей,
- организация открытых показов, наставничества,
- рекомендации по самообразованию педагогов, взаимопосещению и т.д.

Аналитическая справка по результатам контроля зачитывается на заседании педагогического совета, рекомендации по коррекции воспитательно-образовательного процесса выносятся в проект решения совета педагогов.

Решения педагогического совета прилагаются к материалам тематического контроля.

В конце справки указывается должность, Ф.И.О. составившего справку, дата.

Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете ДООУ не менее 5 лет.

#### **Общие рекомендации по организации контроля**

При организации контроля необходимо обращать внимание на следующее:

- Направлять контроль на организацию воспитательно-образовательного процесса, а не на личность.
- Сотрудник должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться. Контролировать следует открыто.
- Осуществлять контроль за результатами деятельности, а не за действиями сотрудника.
- При контроле необходимо придерживаться доброжелательного тона общения.
- При доведении рекомендаций, указаний уделять внимание причинам возникновения недочетов в работе и путей их преодоления.

## Список литературы

1. Белая К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. М: Сфера, 2005.
2. Кочетова Н.А., Комардина Т.В. Справочник старшего воспитателя. Волгоград: Учитель, 2013.
3. Скоролупова О.А. Контроль воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. - М: «Издательство Скрипторий 2003», 2010.
4. Справочник старшего воспитателя; электронный доступ АКТИОН. Образование.
5. Шамарай С.Е., Васильцова Т.В. Контроль в детском саду: планирование, анализ, практический инструментарий. – Волгоград: Учитель, 2016.