

**Контроль в ДОУ** — это комплекс мер по оценке качества работы детского сада, используется для точечного анализа и (или) реагирования на выявленные недостатки.

Задачи контроля заключаются в том, чтобы обеспечить соответствие результатов целям организации.

Процесс контроля тесно связан как с непосредственным выполнением работ, так и с будущими действиями.

**К основным видам контроля в ДОУ относятся:**

**Предупредительный контроль (предварительный контроль)** имеет опережающий, прогностический характер. Цель – предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи – отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления.

Данный вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам. Содержание предупредительного контроля может быть проверка готовности педагога к проведению занятий, других режимных моментов.

**Текущий контроль** – проводится на этапе осуществления процесса

педагогической деятельности. Цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

В современной практике существует разнообразные виды текущего контроля. Самые распространенные из них: тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.

**Оперативный контроль** – направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, а также на решение срочных вопросов. Цель – устранение незначительных сбоев в работе, оказание конкретной действенной помощи, через определенный анализ ситуации.

**Оперативный контроль осуществляется ежедневно.**

**Тематический контроль** – выявление уровня и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть педагогическая деятельность с обучающимися по одному из разделов ОП ДО, выполнение требований нормативно – правовых документов, эффективность использования педагогами рекомендаций ММО, консультаций, семинаров и т.д.

При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель,

задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом педагогический коллектив знакомится заранее. По результатам тематического контроля составляется справка. Результаты обсуждаются на педагогическом совете.

**Фронтальный контроль** – глубокая проверка деятельности, как отдельного педагога, так и ДОУ в целом.

**Сравнительный контроль.** Цель – сопоставление результатов работы воспитателей параллельных групп или двух воспитателей одной группы при проверки уровня проведения занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков обучающихся.

Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, повысить уровень образовательной деятельности и способствует повышению общепедагогического опыта.

**Взаимоконтроль** – разновидность сравнительного контроля. Цель – обучение педагогов анализировать работу коллег.

Взаимоконтроль позволяет педагогам критиковать друг друга откровенно, без предвзятости, вносить необходимые коррективы, давать советы, выделять интересные находки и положительные моменты.

**Самоконтроль** – особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, само коррекцию. Цель – развитие у сотрудников ДОУ умений объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

Перевод педагога «на режим доверия» не означает отказ от посещения администрацией данной группы.

**Вторичный контроль.** Цель – повышение ответственности сотрудников за порученное дело. Включает в себя: выполнение предписаний, предложений проверок, рекомендаций, полученных в ходе процедуры аттестации педагогов, решений коллегиальных органов управления ДОУ, предложений текущего контроля и т.д.

Осуществление целенаправленного контроля должно сочетаться с ежедневным обходом ДОУ в начале рабочего дня. Цель – проверка создание гигиенических, педагогических условий в группах, подготовка сотрудников к рабочему дню.

Одна из задач контроля – проверка выполнения требований нормативно – правовых документов (в том числе локальных нормативных актов ДОУ), предложений инспектирующих органов и организаций, администрации ДОУ, выполнения решений коллегиальных органов управления ДОУ. Поэтому,

последующий или вторичный контроль является необходимым в работе руководителя, без него все остальные виды контроля малоэффективны.

**Последующий контроль** более действенный, если его проводить в строго намеченные сроки.

## **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ КОНТРОЛЯ В ДОУ**



2024 г.