



# Организация внутреннего контроля в ДОУ

Подготовил:

Заместитель директора

МБДОУ «Детский сад №3»

Елена Викторовна Еловая

- 
- 
- Контроль в ДООУ — это комплекс мер по оценке качества работы детского сада, используется для точечного анализа и (или) реагирования на выявленные недостатки.
  - Задачи контроля заключаются в том, чтобы обеспечить соответствие результатов целям ДООУ.
  - Процесс контроля тесно связан как с непосредственным выполнением работ, так и с будущими действиями.
  - Метод контроля — это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.



► п. 2.19 Устава МБДОУ «Детский сад №3»:

«МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации:

- обеспечивает реализацию в полном объеме дошкольных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников МБДОУ;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ.»



Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

- наблюдение;
- анализ (выявление причин, определение тенденций развития);
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование (способ исследования путём опроса)
- проверка ЗУН

## ► ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

«Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» *(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н)*

п. 3.1.1. Трудовая функция «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации»

- необходимые умения: «....контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО»

п. 3.1.2 Трудовая функция «Организация присмотра и ухода за детьми»

- трудовые действия: «организация и контроль работы системы питания в ДОО;

контроль и коррекция соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО»

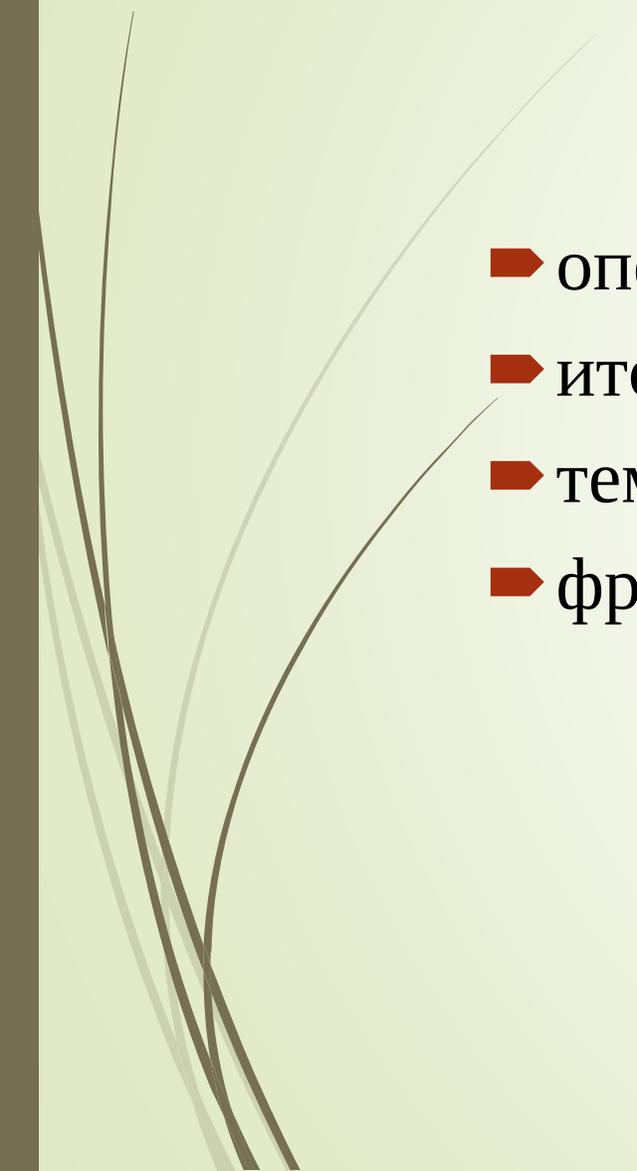


■ На основании п. 5.10 Устава МБДОУ «Детский сад №3»  
к компетенциям Совета МБДОУ относится

«...осуществление контроля за соблюдением безопасных  
условия воспитания и обучения в МБДОУ, принятие мер к  
их улучшению»



## ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

- ▶ оперативный контроль
  - ▶ итоговый контроль
  - ▶ тематический контроль
  - ▶ фронтальный
- 



■ Ситуации:

1. Можно ли провести контрольные мероприятия в отношении работника, который не ознакомился с приказом об этом мероприятии?
2. Обязательно ли предупреждать педагогов о мероприятиях тематического контроля?
3. Вправе ли педагог оспорить результаты внутреннего контроля?



1. *Можно ли провести контрольные мероприятия в отношении работника, который не ознакомился с приказом об этом мероприятии?*

**Да, можно.**

Законодательство не устанавливает обязанности руководителя образовательной организации проводить контроль в отношении только тех работников, которые ознакомились под подпись с документами о его проведении. Однако руководитель может по собственной инициативе ознакомить работников с приказом или планом-графиком контроля. В таком случае они будут готовы к проверке и смогут пройти ее с лучшими результатами.

Если работник не поставил подпись о том, что ознакомился с документами об организации контроля, это не ограничивает право руководителя проводить контрольные мероприятия по утвержденному плану-графику, в том числе в отношении такого работника.



2 *Обязательно ли предупреждать педагогов о мероприятиях тематического контроля?*

**Нет, необязательно.**

Руководитель не обязан предупреждать о мероприятиях внутреннего контроля, если работник ознакомился с правилами внутреннего контроля, закрепленными в локальных актах школы или детского сада.

Однако, чтобы проверка прошла быстро – педагоги были на рабочем месте и заранее подготовили документы, можно за месяц поместить информацию об этом на доске объявлений или сделать рассылку по электронной почте.

### *3. Вправе ли педагог оспорить результаты внутреннего контроля?*

#### **Да, вправе.**

Если педагог не согласен с результатами контроля – например, по поводу соответствия его методов ведения занятий, он может обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров или напрямую к руководителю.

Каждый работник имеет право ознакомиться с выводами и рекомендациями по результатам внутреннего контроля в срок, определяемый локальными или распорядительными актами школы и детского сада. Ранее, к примеру, рекомендовали знакомить работника с результатами контроля в течение семи дней с момента завершения проверки (п. 21 приложения 3 к письму Минобразования от 10.09.1999 № 22-06-874).

Попросите работника подтвердить ознакомление с результатами контроля своей подписью. При отказе ставить подпись из-за несогласия с результатами контроля отметку делает ответственный. Такая отметка удостоверяет, что работник ознакомлен с результатами.