

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель

Общего собрания работников

МБДОУ «Детский сад №3»

*М. Я. Дудина* М. Я. Дудина

*« 14 » мая* 2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

МБДОУ «Детский сад №3»

от *14.05.2018* № *233* - О



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3» (далее — МБДОУ). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам, других нормативных актов, Уставом МБДОУ. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, который решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников МБДОУ.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенциям Общего собрания относится:

- обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, Программы развития МБДОУ, Правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работников МБДОУ, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов относящихся к компетенции Общего собрания;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- внесение предложений по улучшению финансово - хозяйственной деятельности МБДОУ;

- ходатайство о награждении и поощрении работников МБДОУ;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями.

3.2. Общее собрание выступает от имени МБДОУ через избранных на собрании уполномоченных представителей (далее – представители). Представители на основании доверенности, выданной директором, представляют интересы МБДОУ перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором. Представители обязаны незамедлительно представлять директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий. Директор вправе по собственной инициативе либо по ходатайству собрания в случаях ненадлежащего исполнения представителям своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителей и Общее собрание.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ, включая работников Филиалов.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор МБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания, за 2 дня до его проведения определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор.

4.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором.

4.8. Директор МБДОУ отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 137622854052821891335385229251363049582770235101

Владелец Давыдова Елена Валериевна

Действителен с 24.11.2023 по 23.11.2024