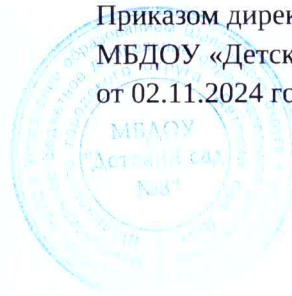


Согласовано:
Советом МБДОУ «Детский сад №3»
Протокол от 02.11.2024 года № 2

Утверждено:
Приказом директора
МБДОУ «Детского сада №3»
от 02.11.2024 года № 592-О



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения
добровольных пожертвований
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Шалинского городского округа
«Детский сад №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательных отношений и другое) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом МБДОУ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и других лиц).

2. Основные понятия

В Положении используется следующая терминология:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности МБДОУ.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности МБДОУ.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в МБДОУ являются:

- укрепление материально-технической базы МБДОУ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБДОУ;
- приобретение необходимого МБДОУ имущества;

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) МБДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и другие лица) определяют самостоятельно.

4.4. Информация о возможности внесения пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБДОУ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертвователями заключается Договор пожертвования (дарения в общественных целях) (приложение 1).

5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и другое) на основании заявления жертвователя (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. МБДОУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование добровольных пожертвований

6.1. МБДОУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и других лиц).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация МБДОУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности МБДОУ распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет МБДОУ добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования МБДОУ за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБДОУ добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером МБДОУ и доводится до сведения членов Совета МБДОУ.

7.3. Директор МБДОУ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете МБДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Директор МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

ДОГОВОР

пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

«_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица

или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шалинского городского округа «Детский сад №3», именуемое в дальнейшем **МБДОУ**, в лице директора Давыдовой Е.В., действующей на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Жертвователь** передает **МБДОУ** в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.,

при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

| | | | | |
|---------------|--------|------|--------------|----|
| Пожертвование | должно | быть | использовано | на |
|---------------|--------|------|--------------|----|

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. **МБДОУ** принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить **Жертвователя** (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанием **Жертвователем** назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то _____ соответствующие _____ расходы _____ несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. **Жертвователь** (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным **Жертвователем** назначением или изменения **МБДОУ** этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия **Жертвователя** (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемым гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение Шалинского городского
округа "Детский сад №3" (МБДОУ
"Детский сад №3")**

623030 Свердловская область,
Шалинский район, п.г.т. Шаля,
ул. Заводская д.1
Тел.: 8(34358) 2-26-18, Email:
ds3_shal@mail.ru
ИНН: 6657003591 КПП: 668401001
Л/с: 23906000760
Корреспондентский счет банка:
40102810645370000054 Казначейский
счет: 03234643657270006200
БИК: 016577551 Уральское ГУ Банка
России//УФК по Свердловской области г.
Екатеринбург

_____ Е.В. Давыдова
М.П.

Жертвователь

(Ф.И.О)

паспорт:

_____ № _____

выдан _____

прописан _____

_____ (_____)

Подпись

ФИО

Директору МБДОУ «Детский сад №3» Е.В. Давыдовой
от _____

(Ф.И.О. жертводателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. жертводателя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад №3» в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484442

Владелец Давыдова Елена Валериевна

Действителен с 29.11.2024 по 29.11.2025