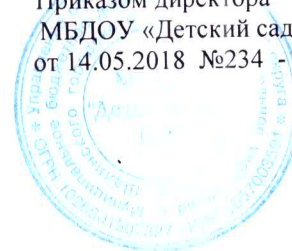


**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Совета МБДОУ «Детский сад №3»  
от 11.05.2018 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МБДОУ «Детский сад №3»  
от 14.05.2018 №234 - О



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете**  
**Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения Шалинского**  
**городского округа**  
**«Детский сад №3»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3» (далее – МБДОУ).

1.2. Совет МБДОУ (далее – Совет) – является коллегиальным органом управления МБДОУ, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.3. Решения Совета принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для выполнения директором МБДОУ, работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ и иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.

## **2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

- определение перспективы развития МБДОУ;
- определение направлений основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования (при наличии);
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, содействие рациональному использованию средств, выделяемых МБДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в МБДОУ;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения.

## **3. Основные компетенции Совета**

Основными компетенциями Совета являются:

- согласование программы развития МБДОУ;
- согласование образовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования, режима работы МБДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств, в форме добровольных пожертвований граждан и организаций, для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий воспитания и обучения в МБДОУ, принятие мер к их улучшению;

Совет выступает от имени МБДОУ через избранных на заседании Совета уполномоченных представителей (далее – представители). Представители на основании доверенности, выданной директором, представляют интересы МБДОУ перед любыми органами и лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором. Представители обязаны незамедлительно представлять директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий. Директор вправе по собственной инициативе, либо по ходатайству Совета в случаях ненадлежащего исполнения представителями своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителей и Совет.



#### **4. Состав и формирование Совета**

4.1. В состав Совета входит не менее пяти членов с использованием процедур выборов.

4.2. Совет избирается на два года. В состав Совета входят представители педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются Общим собранием работников МБДОУ.

4.5. При очередных выборах состав Совета обновляется, как правило, не менее чем на треть.

4.6. Совет из числа членов простым большинством голосов выбирает председателя, который выполняет функции по организации Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Совет может собираться по инициативе директора МБДОУ, либо по инициативе других органов коллегиального управления МБДОУ, либо по инициативе не менее четверти членов Совета.

5.3. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета, при равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.4. Решения Совета своевременно доводятся до сведения работников МБДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) обучающихся относительно действия администрации МБДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с Федеральным законодательством о благотворительности и благотворительной деятельности.

#### **6. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

6.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.

6.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседаний Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников МБДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях других органов коллегиального управления МБДОУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Члены Совета обязаны принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.5. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ.

6.6. Совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;

- создание оптимальных условий пребывания обучающихся в МБДОУ.

### **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

7.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- изложение всех выступлений по вопросам повестки;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- решение.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

7.3. Решения и протоколы заседаний Совета должны быть доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающихся и работникам МБДОУ.

7.4. Директор МБДОУ организует хранение документации Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 137622854052821891335385229251363049582770235101

Владелец Давыдова Елена Валериевна

Действителен с 24.11.2023 по 23.11.2024