

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ «Детский сад №3»
(протокол от 21.11.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБДОУ «Детский сад №3»
от 28.12.2024 № 704-О



ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Шалинского муниципального округа
«Детский сад №3»

1. Общие положения

1.1 Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» (приложение 1), (в дальнейшем Филиал) является обособленным структурным подразделением, реализующим основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем образовательная программа дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности.

1.2 Филиал создан на основании:

- Постановления Управления образованием Шалинского городского округа от 02.03.2010 года №7 «О реорганизации Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №3 р.п. Шаля»»;

- Распоряжения Управления образованием Шалинского городского округа от 02.10.2017 года №195 – О «О реорганизации Муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Детский сад №3 р.п. Шаля»»

1.3 Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается директором Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» (в дальнейшем – МБДОУ) по согласованию с Управлением образования Шалинского муниципального округа, осуществляющим функции Учредителя в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.4 Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа, Уставом МБДОУ, положением о Филиале и другими локальными нормативными актами МБДОУ.

1.5 Филиал осуществляет свою деятельность от имени Филиала и в его интересах в пределах своих полномочий, установленных Уставом МБДОУ и настоящего положения на основании Доверенности заведующего Филиалом. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет заведующий Филиалом. Филиал не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

1.6 Заведующий Филиалом назначается директором МБДОУ.

1.7 Право на ведение образовательной деятельности возникает у Филиала с момента выдачи лицензии МБДОУ.

1.8 Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.9 В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Филиале образование носит светский характер.

1.10 Юридический адрес МБДОУ: 623030 Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Заводская, зд. 1.

Фактический адрес (приложение 1)

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1 Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2 Предмет деятельности Филиала:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3 Основная цель деятельности Филиала – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4 Основные виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.5 Для достижения цели Филиал имеет право:

- выбирать программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- разрабатывать план работы Филиала, учебный план;
- выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные образовательными программами;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МБДОУ услуг, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- вести приносящую доход деятельность, разрешённую законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:
 - организовывать выставки;
 - вести издательскую деятельность;
 - оказывать посреднические услуги;
 - на реализацию интеллектуальной собственности;
 - на иную деятельность, не запрещённую действующим законодательством.

2.6 Любая деятельность Филиала не должна производиться в ущерб, либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

2.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8 Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, разработанным МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9 Филиал реализует образовательную программу дошкольного образования.

Нормативный срок освоения 5 лет (с 2 до 7 лет).

Нормативный срок освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии).

2.10 Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Филиале, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.11 Филиал вправе осуществлять реализацию образовательных программ дошкольного образования или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.12 В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом МБДОУ, Филиал может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ через кружковую работу и спортивные секции.

2.13 Филиал свободен в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

2.14 Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации:

- обеспечивает реализацию в полном объеме дошкольных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала.

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Филиала.

3. Организация образовательной деятельности

3.1 Обучение и воспитание в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2 Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

3.3 Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Филиале осуществляется в группах.

Группы в Филиале могут иметь общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Филиале могут быть организованы:

- группы раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Филиал в группы общеразвивающей направленности, содержание дошкольного образования определяется адаптированной образовательной программой, с согласия родителей (законных представителей), а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются психолого – медико – педагогической комиссией.

3.5 Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Прием детей раннего возраста осуществляется с учетом возможности организации соответствующих условий для осуществления присмотра и ухода за детьми раннего возраста, возможности организации режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей раннего возраста.

3.6 Порядок комплектования Филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами Учредителя.

В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.7 Приём детей в Филиал осуществляется на основании направления по личному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора МБДОУ.

Прием детей в Филиал регламентируется Правилами приема обучающихся в МБДОУ.

3.8 При приёме в Филиал администрация обязана знакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий), образовательной программой, реализуемой Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9 При приеме ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.10 Внеочередным или первоочередным правом определения в Филиал пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации.

3.11 Количество групп в Филиале определяется по согласованию с Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного

финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

Количество обучающихся в группах общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Группы в Филиале формируются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.12 При непосещении обучающегося Филиала, за ним сохраняется место в соответствии с условиями договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями). За обучающимся сохраняется место в случае:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- и иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.13 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Филиала:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Филиала, в том числе в случае ликвидации Филиала.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Филиала.

3.14 Режим работы Филиала и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная с 9 - 10,5 часовым пребыванием обучающихся, исключая праздничные и выходные дни (приложение 2). Филиал может устанавливать индивидуальный режим посещения ребенком детского сада (от 3 до 5 часов в день).

- группы в Филиале различаются по времени пребывания обучающихся и могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Порядок посещения обучающимися Филиала по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого обучающегося.

3.15 В Филиале оказывается логопедическая помощь обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных) (приложение 3).

Порядок оказания логопедической помощи регламентируется Положением об оказании логопедической помощи в МБДОУ.

3.16 В целях обеспечения доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общего воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в Филиале организована работа консультационного центра МБДОУ.

Порядок работы консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, оказывающем методическую, психологическую – педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в МБДОУ.

3.17 В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения в Филиале организована работа психолого – педагогического консилиума МБДОУ (далее – ППк).

Деятельность ППк регламентируется Положением о ППк МБДОУ.

3.18 Филиал создает условия для охраны здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной нагрузки, организацию образовательной деятельности, соблюдение распорядка дня;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале, расследование и учет несчастных случаев;
- проведение санитарно-противоэпидемических, и профилактических мероприятий.

3.19 Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским работником, закрепленным органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала (приложение 4).

3.20 Организация питания обучающихся возлагается на Филиал.

3.21 Питание обучающихся в Филиале осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания. Филиал обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с возрастом и временем пребывания в Филиале по утвержденным нормам.

3.22 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административный персонал и медицинского работника.

3.23 Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МБДОУ;
- реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса.

В случае нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиала должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Участники образовательных отношений

4.1 Участниками образовательных отношений Филиала являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2 Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающегося, длительность пребывания обучающегося в Филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся, который не может противоречить федеральному законодательству в области образования и иным федеральным законам Российской Федерации.

4.3 Права и обязанности участников образовательных отношений:

4.3.1 Каждый обучающийся имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д.;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3.2 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение и участие в обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого - педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Филиалом, в форме, определяемой настоящим Положением;
- досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- быть своевременно информированным о предстоящих прививках;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части среднего размера родительской платы, за присмотр и уход за обучающимися в Филиале;
- оказывать Филиалу посильную помощь в реализации его уставных целей и задач;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ.

4.3.3 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими дошкольного образования;
- соблюдать требования Устава МБДОУ, соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые регламентируют организацию образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- вносить родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся в размере и в сроки, установленные Учредителем, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- заботиться о здоровье детей, своевременно, по телефону, ставить в известность медицинского работника или педагогического работника о причине отсутствия, об инфекционных и соматических заболеваниях обучающегося;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала.

4.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5 В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся, посещающих Филиал, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися, порядок обращения за получением компенсации, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися, и порядок выплаты этой компенсации устанавливается Учредителем и законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.6 Перечень граждан, которые освобождены от оплаты за присмотр и уход за детьми в Филиале, и условия освобождения утверждаются Учредителем и законодательством Российской Федерации.

4.7 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступлением в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9 Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- право на участие в разработке образовательной программы, рабочих программ, методических материалов и т.д.;

- право на участие в управлении Филиалом, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом МБДОУ;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;

- сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам, проживающим и осуществляющим работу в образовательных учреждениях, расположенных в поселках городского типа.

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами.

4.10 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных в Уставе МБДОУ, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11 Педагогические работники Филиала обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, Устава МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работников МБДОУ, условия эффективного контракта (трудового договора);
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в Филиале для взаимодействия с коллегами и семьями обучающихся;
- проходить раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- поддерживать традиции и авторитет Филиала;
- сотрудничать с семьей и оказывать им квалифицированную помощь по вопросам воспитания, обучения, коррекции психофизического развития детей;
- четко планировать свою воспитательно-образовательную деятельность, информировать администрацию, родителей об особенностях планирования педагогического процесса;
- учитывать специфику социально-экономических, национально-культурных, демографических, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс;
- обеспечивать реализацию Образовательной программы дошкольного образования в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным графиком образовательного процесса;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при организации образовательного процесса;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- проходить периодические медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.12 В Филиале наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно – хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.13 Права, обязанности, ответственность и меры социальной поддержки работников Филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, правилами внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работников МБДОУ и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и эффективными контрактами (трудовыми договорами).

4.14 Работники Филиала имеют право:

- участвовать в управлении Филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением и Уставом МБДОУ;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в выборах и выдвигать свою кандидатуру в выборные органы Филиала;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- получать моральное и материальное поощрение по результатам труда и другие меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- выполнять другие виды работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15 Работники Филиала обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, Устава МБДОУ, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работников МБДОУ, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенического режима Филиала;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, эффективных контрактах (трудовых договорах), квалификационных характеристиках и других правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Филиала;
- проходить периодические медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству;
- выполнять приказы директора, распоряжения заведующего Филиалом, решения органов самоуправления МБДОУ, решения органов управления Филиалом.

4.16 МБДОУ устанавливает заработную плату работников Филиала в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда.

4.17 При приеме на работу (до подписания эффективного контракта (трудового договора)) администрация Филиала знакомит принимаемого работника под подпись со следующими документами:

- правилами внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работников МБДОУ;
- должностной инструкцией работника;
- коллективным договором;
- другими локальными нормативными актами МБДОУ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.18 Трудовые отношения с работниками Филиала, помимо оснований прекращения эффективного контракта (трудового договора) по инициативе администрации МБДОУ, предусмотренными статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации МБДОУ в случаях:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. Управление Филиалом

5.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением. Управление Филиалом строится на принципах демократичности, открытости, единоначалия и коллегиальности.

5.2 Компетенция директора МБДОУ:

- утверждает Положения о Филиале;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру, штатное расписание, в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- назначает на должность и освобождает от должности заведующего Филиалом;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключение, изменение и расторжение с ними эффективных контрактов (трудовых договоров), поощряет работников Филиала, налагает взыскания;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- утверждает образовательные программы, годовой план работы, инструкции (в том числе должностные);
- издаёт приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию МБДОУ, обязательные для выполнения всеми работниками Филиала;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, организацию питания в Филиале, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала, воспитательно - образовательный процесс;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, эффективным контрактом (трудовым договором).

5.3 Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий Филиалом назначается на должность и освобождается от должности директором МБДОУ.

5.4 Заведующий Филиалом осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, эффективным контрактом (трудовым договором), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Филиала.

5.5 Компетенция заведующего Филиалом:

- действует от имени Филиала по доверенности юридического лица, представляет интересы Филиала во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;
- руководит деятельностью Филиала;
- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала, образовательные отношения, отвечает за качество и эффективность работы Филиала;
- обеспечивает качественную реализацию образовательных программ;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательных отношений;
- решает вопросы хозяйственной деятельности Филиала;
- заключает от имени Филиала договоры по доверенности юридического лица;
- издаёт распоряжения, локальные нормативные акты по Филиалу в рамках своей компетенции, обязательные для выполнения всеми работниками Филиала;
- принимает участие в составлении штатного расписания;
- составляет графики работы работников Филиала;

- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- разрабатывает учебный план по Филиалу к образовательной программе дошкольного образования, в соответствии с максимально допустимым объёмом недельной нагрузки обучающихся;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания и обучения в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний, привлекает к участию в деятельности Филиала;
- содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата в коллективе;
- ходатайствует об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Филиала;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает контроль за качеством образовательных отношений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создает условия для разработки рабочих программ образовательной деятельности педагогами Филиала;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует методическую работу;
- создаёт оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения обучающихся, укрепления их здоровья в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, программами, реализуемыми в Филиале;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;
- вносит предложения по совершенствованию образовательных отношений и управления Филиалом;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Филиала;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении материально-технической базы Филиала, оснащении и пополнении методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательных отношений;
- осуществляет контроль за выполнением санитарных норм и правил;
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Филиала;
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществляет внедрение, поддержание и совершенствование системы управления качеством и безопасностью пищевой продукции на основе принципов ХАССП;
- осуществляет (организует) сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ в целях обеспечения доступности образовательного процесса и обеспечения физической доступности зданий и помещений Филиала.

- осуществляет иные обязанности, предусмотренные доверенностью, должностной инструкцией.

5.6 Заведующий Филиалом несёт ответственность за работу Филиала перед родителями (законными представителями) обучающихся Филиала, директором МБДОУ, Учредителем и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, эффективным контрактом (трудовым договором) и настоящим положением.

Совмещение должности заведующего Филиала с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.

5.7 Коллегиальными органами самоуправления Филиала являются: Общее собрание работников Филиала, Педагогический совет Филиала, Родительский комитет, Родительское собрание. Деятельность коллегиальных органов, порядок выборов и их компетенция регламентируются положениями о коллегиальных органах управления.

5.8 Общее собрание работников Филиала (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, который решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Филиала.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Филиала на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Филиале.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Филиалом, либо по инициативе Педагогического совета Филиала, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Филиала.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Филиалом. Заведующий Филиалом отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, Программы развития МБДОУ, Правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работников МБДОУ, Положения об оплате труда работников, и иных локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Общего собрания;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- внесение предложений по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Филиала;

- ходатайствование о награждении и поощрении работников Филиала;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Филиала или их представителями.

Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании работников МБДОУ.

Общее собрание выступает от имени Филиала через избранных на собрании уполномоченных представителей (далее – представители), которые представляют интересы Филиала на Общем собрании работников МБДОУ. Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих

полномочий с заведующим Филиалом. Представители обязаны незамедлительно представлять заведующему Филиалом информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

5.9 Педагогический совет Филиала (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Филиала, а также иные работники Филиала, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете МБДОУ.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Филиалом (старшего воспитателя), Общего собрания либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательных отношений, направлений в работе с обучающимися в разных возрастных группах, а также других вопросов содержания коррекционной работы с обучающимися;
- рассмотрение, разработка и принятие решения об утверждении образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы Филиала;
- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- представление для публикации и размещения на официальном сайте МБДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, материалов о проведении мероприятий, информацию для родителей (законных представителей);
- организация предоставления психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, в развитии и социальной адаптации;
- организация предоставления методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета.

Педагогический совет выступает от имени Филиала через избранных на совете уполномоченных представителей (далее – представители), которые представляют интересы Филиала на Педагогическом совете МБДОУ. Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с заведующим Филиалом. Представители обязаны незамедлительно представлять заведующему Филиалом информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

5.10 Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Филиалом и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, содействия Филиалу в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, обеспечения взаимодействия Филиала с родителями (законными представителями) обучающихся и состоящий из родителей (законных представителей) обучающихся Филиала.

Родительским собранием каждой группы Филиала избираются представители в Родительский комитет. Родительский комитет имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа.

Состав Родительского комитета избирается сроком на один год.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Филиала.

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете, принятого Советом МБДОУ.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- обсуждение образовательной программы дошкольного образования и Программы развития МБДОУ, локальных нормативных актов МБДОУ, изменений и дополнений к Уставу МБДОУ;
- осуществление совместно с руководством Филиала контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием обучающихся;
- внесение предложений по организации образовательного процесса, по вопросам обеспечения жизнедеятельности Филиала.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер, рассматриваются должностными лицами МБДОУ с последующим сообщением Родительскому комитету о результатах их рассмотрения.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Филиала.

5.11 Родительское собрание – коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательных и воспитательных отношений, взаимодействия родительской общественности и Филиала.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся. На заседания Родительского собрания могут быть приглашены педагогические и другие работники Филиала, представители общественности, Учредителя.

Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

К компетенции Родительского собрания относятся:

- ознакомление с Уставом МБДОУ, обсуждение предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в Устав МБДОУ, в вопросах, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Филиале;
- обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания в Филиале и вносит предложения по их улучшению;
- обсуждение вопросов по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Филиала и семьи;
- принятие решений по вопросам оказания помощи Филиалу в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Филиале – групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- заслушивание отчетов заведующего Филиалом о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовке Филиала к новому учебному году.

Заседания Родительского собрания проводит заведующий Филиалом. Родительское собрание избирает из своего состава секретаря.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся Филиала.

Решения Родительского собрания несут рекомендательный характер, рассматриваются на заседаниях Родительского комитета и должностными лицами Филиала с последующим сообщением Родительскому собранию о результатах их рассмотрения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

6.1 Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБДОУ и настоящего Положения.

6.2 Филиал наделяется имуществом МБДОУ.

6.3 Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МБДОУ, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

7. Ликвидация и реорганизация Филиала

Филиал может быть реорганизован или ликвидирован МБДОУ по согласованию с Учредителем в соответствии с Уставом МБДОУ.

8. Заключительные положения

8.1 В положение о Филиале могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в положение о Филиале принимаются Общим собранием и утверждаются директором МБДОУ в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

8.2 Перечень локальных нормативных актов Филиала:

- распоряжения;
- положения, регламентирующие деятельность Филиала;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

8.3 Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить Уставу МБДОУ, настоящему Положению.

Филиалы МБДОУ «Детский сад №3»

- Филиал №1 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад п.г.т. Шаля». Сокращенное наименование: Филиал №1 - «Детский сад п.г.т. Шаля», место нахождения: 623030, Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Кирова, зд. 42;
- Филиал №2 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад п. Вогулка». Сокращенное наименование: Филиал №2 - «Детский сад п. Вогулка», место нахождения: 623020, Свердловская область, Шалинский район, п. Вогулка, ул. Центральная, зд. 70;
- Филиал №4 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад п. Шамары». Сокращенное наименование: Филиал №4 - «Детский сад п. Шамары», место нахождения: 623010, Свердловская область, Шалинский район, п. Шамары, ул. Гагарина, стр. 19;
- Филиал №5 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад д. Гора». Сокращенное наименование: Филиал №5 - «Детский сад д. Гора», место нахождения: 623013, Свердловская область, Шалинский район, д. Гора, ул. Фрунзе, стр. 12;
- Филиал №6 Муниципального бюджетно дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад с. Платоново». Сокращенное наименование: Филиал №6 - «Детский сад с. Платоново», место нахождения: 623014, Свердловская область, Шалинский район, с. Платоново, ул. Советская, д. 18;
- Филиал №7 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад с. Роцца. Сокращенное наименование: Филиал №7 - «Детский сад с. Роцца», место нахождения: 623016, Свердловская область, Шалинский район, с. Роцца, ул. Лермонтова, зд. 7;
- Филиал №8 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад с. Сылва». Сокращенное наименование: Филиал №8 - «Детский сад с. Сылва», место нахождения: 623001, Свердловская область, Шалинский район, с. Сылва, ул. Ленина, зд. 12;
- Филиал №9 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад п. Сарга». Сокращенное наименование: Филиал №9 - «Детский сад п. Сарга», место нахождения: 623022, Свердловская область, Шалинский район, п. Сарга, ул. Советская, стр. 8;
- Филиал №10 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад п. Сабик». Сокращенное наименование: Филиал №10 - «Детский сад п.Сабик», место нахождения: 623000, Свердловская область, Шалинский район, п.Сабик, ул. Комсомольская, д. 7;
- Филиал №11 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад п.г.т. Шаля». Сокращенное наименование: Филиал №11 - «Детский сад п.г.т. Шаля», место

нахождения: 623030, Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Некрасова,
стр. 1Б

График работы Филиалов МБДОУ «Детский сад №3»

Филиал №1 - «Детский сад п.г.т. Шаля» с 7:30 до 18:00 часов;
Филиал №2 - «Детский сад п. Вогулка» с 7:30 до 18:00 часов;
Филиал №4 - «Детский сад п. Шамары» с 7:30 до 18:00 часов;
Филиал №5 - «Детский сад д. Гора» с 8.00 до 17:00 часов;
Филиал №6 - «Детский сад с. Платоново» с 7:30 до 17:00 часов;
Филиал №7 - «Детский сад с. Роща» с 8.00 до 17:00 часов;
Филиал №8 - «Детский сад с. Сылва» с 7:30 до 18:00 часов;
Филиал №9 - «Детский сад п. Сарга» с 7:30 до 18:00 часов;
Филиал №10 - «Детский сад п. Сабик» с 8:00 до 17:00 часов;
Филиал №11 - «Детский сад п.г.т. Шаля» с 7:30 до 18:00 часов.

**Филиалы МБДОУ «Детский сад №3»,
в которых функционируют кабинеты логопедической помощи**

- Филиал №1 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад п.г.т. Шаля». Сокращенное наименование: Филиал №1 - «Детский сад п.г.т. Шаля», место нахождения: 623030, Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Кирова, зд. 42;
- Филиал №4 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад п. Шамары». Сокращенное наименование: Филиал №4 - «Детский сад п. Шамары», место нахождения: 623010, Свердловская область, Шалинский район, п. Шамары, ул. Гагарина, стр. 19;
- Филиал №5 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад д. Гора». Сокращенное наименование: Филиал №5 - «Детский сад д. Гора», место нахождения: 623013, Свердловская область, Шалинский район, д. Гора, ул. Фрунзе, стр. 12;
- Филиал №8 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад с. Сылва». Сокращенное наименование: Филиал №8 - «Детский сад с. Сылва», место нахождения: 623001, Свердловская область, Шалинский район, с. Сылва, ул. Ленина, зд. 12;
- Филиал №11 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Детский сад №3» - «Детский сад п.г.т. Шаля». Сокращенное наименование: Филиал №11 - «Детский сад п.г.т. Шаля», место нахождения: 623030, Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Некрасова, стр. 1Б.

**Адреса оказания медицинской помощи обучающимся
Филиалов МБДОУ «Детский сад №3»**

- Филиал №1 - «Детский сад п.г.т. Шаля», расположенный по адресу: 623030, Свердловская область, Шалинский район п.г.т. Шаля, ул. Кирова, зд. 42, обслуживается согласно лицензии Министерства здравоохранения Свердловской области по адресу: 623030, Свердловская область, Шалинский район п.г.т. Шаля, ул. Кирова, зд. 42;
- Филиал №2 - «Детский сад п. Вогулка», расположенный по адресу: 623020, Свердловская область, Шалинский район п. Вогулка, ул. Центральная, зд. 70, обслуживается по адресу: 623020, Свердловская область, Шалинский район, п. Вогулка, ул. Советская, д. 53 – Вогульский фельдшерско – акушерский пункт;
- Филиал №4 – «Детский сад п. Шамары», расположенный по адресу: 623010, Свердловская область, Шалинский район, п. Шамары, ул. Гагарина, стр.19, обслуживается согласно лицензии Министерства здравоохранения Свердловской области по адресу: 623010, Свердловская область, Шалинский район, п. Шамары, ул. Гагарина, стр.19;
- Филиал №5 - «Детский сад д. Гора», расположенный по адресу: 623013, Свердловская область, Шалинский район, д. Гора, ул. Фрунзе, стр.12; обслуживается по адресу: 623013, Свердловская область, Шалинский район, д. Гора, ул. Фрунзе, д. 6 б – Горный фельдшерско – акушерский пункт;
- Филиал №6 – «Детский сад с. Платоново», расположенный по адресу: 623014, Свердловская область, Шалинский район, с. Платоново, ул. Советская, д. 18, обслуживается согласно лицензии Министерства здравоохранения Свердловской области по адресу: 623014, Свердловская область, Шалинский район, с. Платоново, ул. Советская, д. 18;
- Филиал №7 – «Детский сад с. Роцца», расположенный по адресу: 623016, Свердловская область, Шалинский район, с. Роцца, ул. Лермонтова, зд. 7, обслуживается согласно лицензии Министерства здравоохранения Свердловской области по адресу: 623016, Свердловская область, Шалинский район, с. Роцца, ул. Лермонтова, зд. 7;
- Филиал №8 – «Детский сад с. Сылва», расположенный по адресу: 623001, Свердловская область, Шалинский район, с. Сылва, ул. Ленина, зд. 12, обслуживается согласно лицензии Министерства здравоохранения Свердловской области по адресу: 623001, Свердловская область, Шалинский район, с. Сылва, ул. Ленина, зд. 12;
- Филиал №9 - «Детский сад п. Сарга», расположенный по адресу: 623022, Свердловская область, Шалинский район, п. Сарга, ул. Советская, стр.8, обслуживается по адресу: 623022, Свердловская область, Шалинский район, п. Сарга, ул. Советская, д. 12 – Саргинский фельдшерско – акушерский пункт.
- Филиал №10 - «Детский сад п. Сабики», расположенный по адресу: 623000, Свердловская область, Шалинский район, п.Сабики, ул. Комсомольская, д.7, обслуживается по адресу: 623000, Свердловская область, Шалинский район, п. Сабики, ул. Комсомольская, д. 6а – Сабиковский фельдшерско – акушерский пункт.
- Филиал №11 - «Детский сад п.г.т. Шаля», расположенный по адресу: 623030, Свердловская область, Шалинский район п.г.т. Шаля, ул. Некрасова, стр. 1 Б, обслуживается согласно лицензии Министерства здравоохранения Свердловской области по адресу: 623030, Свердловская область, Шалинский район п.г.т. Шаля, ул. Некрасова, стр. 1 Б.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484442

Владелец Давыдова Елена Валериевна

Действителен с 29.11.2024 по 29.11.2025