Приложение №1 к Коллективному договору
на 2024 – 2027 годы Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Шалинского городского округа «Детский сад №3»

Правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работников МБДОУ «Детский сад №3»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работников МБДОУ «Детский сад №3» (далее - Правила) приняты и введены в действие в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2 Правила – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора (эффективного контракта), режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы трудовых отношений в МБДОУ «Детский сад №3» (далее – МБДОУ).

1.3 Правила призваны регламентировать организацию работы всего коллектива работников, способствовать нормальной работе, обеспечению рационального использования рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, созданию благоприятных условий труда для работников.

1.4 Правила утверждаются Работодателем с учетом мнения Общего собрания работников и являются приложением к Коллективному договору МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.5 Правила являются обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.6 Каждый работник МБДОУ несет ответственность за качество образования (обучение и воспитание) обучающихся, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

2. Порядок приема на работу и увольнения работников МБДОУ

2.1 При приеме на работу Работодатель обязан потребовать от поступающего следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор (эффективный контракт) заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор (эффективный контракт) заключается впервые;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора (эффективного контракта) впервые Работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет,

Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств работника, принимаемого на работу, Работодатель может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой работы.

2.2 Запрещается требовать от работника при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3 Лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки могут предъявить справку с места основной работы с указанием должности.

2.4 Прием на работу в МБДОУ производится на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта). Трудовой договор (эффективный контракт) составляется в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора (эффективного контракта) передается работнику, другой хранится у Работодателя.

2.5 В трудовом договоре (эффективном контракте) по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Срок испытания не может превышать трех месяцев.

2.6 Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта). Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (эффективного контракта). С приказом о приеме на работу работник знакомится под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа.

2.7 При приёме на работу, до подписания трудового договора (эффективного контракта), Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с его должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, с настоящими Правилами, Уставом, Коллективным договором, провести инструктаж по правилам техники безопасности и охране труда.

2.8 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.9 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ч. 2 ст. 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем ч. 2 ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.10 Перевод на другую постоянную работу по инициативе работодателя, а равно перевод на постоянную работу в другую организацию допускается только с письменного согласия работника.

2.11 Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников, либо из – за недостаточной квалификации работника, подтвержденной результатами аттестации, допускается при условии невозможности перевода увольняемого работника с его согласия на другую работу.

2.12 Трудовые отношения с работниками МБДОУ, помимо оснований прекращения трудового договора (эффективного контракта) по инициативе Работодателя, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе Работодателя в случаях:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МБДОУ;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) педагогическим насилием над личностью обучающегося;

- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со ст. 332 ТК РФ.

2.13 При увольнении в день прекращения трудового договора (эффективного контракта) Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку либо сведения о трудовой деятельности за период работы у данного Работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при ее наличии у Работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя, и произвести с работником расчет. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора (эффективного контракта) должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

3. Права педагогических работников, гарантии их реализации

3.1 Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской

Федерации.

3.2 Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3.3 Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МБДОУ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;
- право на сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном МБДОУ;
- право на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, мер социальной поддержки, предоставляемых педагогическим

работникам, проживающим и осуществляющим работу в образовательных учреждениях, расположенных в поселках городского типа;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.4 Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

4. Обязанности и ответственность работников

4.1 Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, настоящие Правила, условия трудового договора (эффективного контракта);
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в МБДОУ для взаимодействия с коллегами и семьями обучающихся;
- проходить раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- поддерживать традиции и авторитет МБДОУ;
- сотрудничать с семьей и оказывать им квалифицированную помощь по вопросам воспитания, обучения, коррекции психофизического развития детей;
- четко планировать свою воспитательно-образовательную деятельность, информировать администрацию, родителей (законных представителей) обучающихся об особенностях планирования педагогического процесса;
-учитывать специфику социально-экономических, национально-культурных, демографических, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс;
- обеспечивать реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме в соответствии с образовательным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при организации образовательного процесса;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- проходить периодические медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.3 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4 В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.5 Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные в пункте 4.4 настоящих Правил, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

4.6 Директору, заместителю директора, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)).

4.7 Работник МБДОУ, разгласивший без согласия коллеги размер его заработной платы, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности – вплоть до увольнения.

5. Основные права и обязанности Работодателя

5.1 Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

5.2 Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров (эффективных контрактов);
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором (эффективным контрактом);
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки,

установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, настоящими правилами, трудовыми договорами (эффективными контрактами);

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления Общего собрания работников МБДОУ, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении МБДОУ в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

6. Рабочее время и время отдыха

6.1 В МБДОУ устанавливается пятидневная с двумя выходными днями рабочая неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

Для педагогических тработников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю:

- у воспитателей - 36 часов в неделю, 25 часов в неделю за работу с детьми ОВЗ;
- у музыкального руководителя – 24 часа в неделю;
- у инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю;
- у учителя - логопеда – 20 часов в неделю;
- у педагога – психолога – 36 часов в неделю;
- методист - 36 часов в неделю.

6.2 Продолжительность рабочего времени административного, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции определяется графиком сменности, составленным из расчета 40 – часовой рабочей недели. График работы утверждается директором МБДОУ и предусматривает время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания.

6.3 Уход в рабочее время по служебным делам или по другим уважительным причинам допускается только с разрешения Работодателя.

6.4 Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 185.1 ТК РФ).

6.5 Работодатель организует учет рабочего времени и его использование всеми работниками МБДОУ. В случае не явки на работу по болезни или другой уважительной причине, работник обязан известить Работодателя с последующим предоставлением оправдательных документов в первый день выхода на работу.

6.6 Изменения графика работы и временная замена одного работника другим без разрешения Работодателя не допускается.

6.7 В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

Перерыв для отдыха и питания педагогическим работникам предоставляется Работодателем в рабочее время одновременно с детьми. Обеденный перерыв для иных работников устанавливается в рабочее время продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

6.8 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение отдельных работников МБДОУ к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работников.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя.

Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со ст. 92 ТК РФ и Федеральным законом от 12.11.2019 № 372 – ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части установления гарантий женщинам, работающим на селе».

6.9 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.10 Педагогические работники МБДОУ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

6.11 Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступающего календарного года и доводится до сведения всего коллектива (ст. 123 ТК РФ). О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

6.12 Размер отпусков для всех категорий работников МБДОУ:

Основной оплачиваемый отпуск:

- все педагогические работники (кроме учителя – логопеда, педагога - психолога), заведующие, заместитель директора, директор – 42 календарных дня;

- учитель – логопед, педагог - психолог – 56 календарных дней;

- иные работники МБДОУ – 28 календарных дней.

Педагогическим работникам, осуществляющим работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении, устанавливается удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период за период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.13 Работникам МБДОУ запрещается:

- изменять по своему усмотрению сетку занятий и график сменности;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий с обучающимися и перерывы между ними;
- оставлять обучающихся без присмотра;
- отдавать обучающихся лицам в нетрезвом состоянии и детям, не достигшим шестнадцати летнего возраста, а также отпускать обучающихся одних по просьбе законных представителей;
- курить в помещениях и на территории МБДОУ.

6.14 Запрещается в рабочее время:

- отвлекать работников МБДОУ от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей, повышения квалификации;
- созывать всякого рода собрания по общественным делам.

6.15 Посторонним лицам разрешается присутствовать на занятиях с согласия педагогического работника и с разрешения администрации МБДОУ. Вход в группу во время занятия разрешается в исключительных случаях только директору МБДОУ, его заместителю, заведующему Филиалом, методисту, старшему воспитателю. Во время проведения занятия не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы, а также во время и вне занятия в присутствии обучающихся.

7. Меры поощрения

7.1 За качественное выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, многолетний добросовестный труд и за другие достижения в работе Работодателем применяются следующие виды поощрения работников:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- присвоение почетного звания.

7.2 Поощрения объявляются в приказе Работодателя по решению Общего собрания работников МБДОУ и заносятся в трудовую книжку работника, если работник отказался от ведения трудовой книжки в бумажном виде, то информация о его награждении и поощрении в его электронную книжку не вносится.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

7.3 Меры поощрения не применяются к работнику в случае совершения им дисциплинарного или административного проступка в течение срока действия наложенного на него взыскания.

8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

8.1 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим ТК РФ основаниям.

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника в случаях:

- неоднократное неисполнение работников без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава МБДОУ;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, в случаях, когда аморальный проступок совершен работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - Работодателя или объекта, где по поручению Работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

8.2 За нанесение материального ущерба МБДОУ по вине работника, он может быть привлечен к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3 Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, Уставом МБДОУ.

8.4 До применения взыскания Работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение, составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не препятствует применению взыскания.

8.5 При наложении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

8.6 Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

8.7 Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.8 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или Общего собрания работников МБДОУ.

8.9 Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава МБДОУ может быть проведено только по поступившей на него письменной жалобе. Копия жалобы должна быть вручена педагогу. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия самого работника за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов обучающихся).

9. Оплата труда работников

9.1 Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 1 и 16 числа. В случае совпадения с праздничными и выходными днями дни выплаты зарплаты соответственно переносятся на предыдущие рабочие дни.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

9.2 При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Общего собрания работников.

9.3 Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484442

Владелец Давыдова Елена Валериевна

Действителен С 29.11.2024 по 29.11.2025