

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБДОУ «Детский сад №3»
№708-О от 28.12.2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Шалинского городского округа «Детский сад №3»
на 2025- 2030 годы**

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1 Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Свердловской области, Российской Федерации	В течение 2025–2030 г.г.	Ответственные за работу по противодействию коррупции
1.2 Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты (принятие новых локальных нормативных актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	В течение месяца после изменений федерального, областного законодательства	Ответственные за работу по противодействию коррупции
1.3 Проведения «Прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к деятельности МБДОУ	Ежемесячно, в соответствии с графиком	Ответственный (в соответствии с приказом)
1.4 Проведение комплекса просветительских мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и за посредничество во взяточничестве, а также по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	Ежеквартально	Ответственные за работу по противодействию коррупции
1.5 Организация и проведение опроса уровня восприятия коррупции в МБДОУ	Ежегодно, с 01 ноября по 01 декабря отчетного года	Ответственные за работу по противодействию коррупции
1.6 Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещение информации о деятельности МБДОУ, локальных нормативных актов	В течение 2025 – 2030 г.г.	Администратор сайта
1.7 Предоставлении директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, до 30 апреля	Директор
1.8 Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление)	По мере возникновения оснований	Директор, ответственные за работу по противодействию коррупции
1.9 Проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	По мере возникновения оснований для	Члены комиссии

поведению и урегулированию конфликта интересов	заседания комиссии	
1.10 Предоставление контрактным управляющим перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ	Ежеквартально	Директор, контрактный управляющий
2. Управление муниципальной собственностью		
2.1 Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	Ноябрь – декабрь текущего года	Директор, главный бухгалтер
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ		
3.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований	В течение отчетного года	Директор, заведующие Филиалами
3.2 Информирование родителей (законных представителей) о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение отчетного года	Директор, заведующие Филиалами
3.3 Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (самообследовании) за отчетный период	Ежегодно, май – июнь отчетного года	Директор, заведующие Филиалами
3.4 Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Ежеквартально в течение года	Директор, ответственные за работу по противодействию коррупции
3.5 Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта МБДОУ отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025–2030 годы	Один раз в полугодие, до 01 августа отчетного года и до 01 февраля года, следующего за отчетным	Администратор сайта, ответственные за работу по противодействию коррупции